



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
(Администрация МО «Муйский район» РБ)

БУРЯАД УЛАС
«МУЯЫН АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» июня 2023 г.

№ 338

п. Таксимо

О внесении изменений в распоряжение администрации МО «Муйский район» от 14.10.2011г. №278 «Об организации деятельности уполномоченного по инвестициям»

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, **решаю**

1. Внести изменения в Положение об организации деятельности уполномоченного по инвестициям в муниципальном образовании «Муйский район», утвержденного распоряжением администрации МО «Муйский район» РБ от 14.10.2011г. №278 «Об организации деятельности уполномоченного по инвестициям»:

1.1. Подпункт 3 пункта 2.1. раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«- уполномоченный по инвестициям в муниципальном образовании «Муйский район» - лицо, наделенное полномочиями по содействию инвесторам в организации и ведении инвестиционной деятельности в муниципальном образовании, в том числе при взаимодействии инвесторов с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления в Республике Бурятия и другими организациями.»;

1.2. Пункт 3.1. раздела III Положения дополнить подпунктом:

«- защита прав и интересов, в том числе право обращения к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Бурятия, уполномоченному по инвестициям в Республике Бурятия и уполномоченному по инвестициям в муниципальном образовании «Муйский район» с заявлением и жалобами о нарушении прав и законных интересов.».

1.3. Подпункт 3 пункта 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

«- по адресу электронной почты: admmsk@govrb.ru;».

2. Отделу экономического развития (Т.В. Алесинская) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО «Муйский район» РБ.

3. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования
руководитель администрации



А.И.Козлов

ВЫГОДНО

- **фиксированная комиссия 0,2-0,7%** (в 2,5-3 раза ниже эквайринговых комиссий)
- **без расходов на внедрение** (достаточно разместить табличку с QR-кодом и NFC меткой)
- **повышение конверсии продаж** (оплатить можно смартфоном, не нужно вводить реквизиты карты)

ДОСТУПНО

- **оплата возможна со счетов в разных банках – участниках СБП** (любой клиент, у которого подключен СБП, может совершить оплату)
- **может использоваться в ТСП и E-commerce** (множество сценариев оплаты)

БЫСТРО

- **отсутствие кассовых разрывов** (on-line зачисление)
- **мгновенный возврат** по ранее совершенной покупке



Банк России

Размер комиссии для разных сегментов бизнеса



3

для сферы ЖКХ



ЖКХ

не более

0,2%

максимум
10 руб.

для социально значимых сегментов



для остальных сегментов

не более

0,7%

максимум
1500 руб.

внедрено

1 QR на кассе



на кассе
магазина



в смартфоне,
POS-терминале
продавца



на счете
на оплату



на экране
в кассовой
зоне

2 кнопка / QR в онлайн



кнопка
на сайте или
в приложении
продавца



ссылка в
мессенджере



QR на сайте

реализовано и внедряется в 2023 г.

3 NFC на кассе



NFC стикер
на кассе



NFC на
смартфоне
продавца



NFC в
POS-терминале

4 подписка



привязка
счета для
автоматических
платежей

Выплаты

- расчет с продавцами имущества (у физических лиц)
- выплаты физическим лицам (выигрышей и дивидендов, страховой премии)
- выдача займов
- выплаты заработной платы

Преимущества

- on-line зачисление
- простой идентификатор (номер телефона)
- безопасность (не используются данные карт)
- возможность проверки ФИО получателя перед выплатой

Возвраты

- осуществление возвратов по ранее совершенным операциям приобретения товаров (работ, услуг)

Преимущества

- on-line зачисление
- привязка к первоначальной операции

ОСТАВЬТЕ ЗАЯВКУ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ

1

- обратитесь в свой банк*, где открыт счет
- если ваш банк не подключает СБП, обратитесь в любой другой банк-участник СБП*
- обратитесь к поставщику кассового решения, поддерживающего оплату по СБП**

* Список банков-участников размещен на сайте <https://sbp.nspk.ru/business/>

** Список поставщиков кассовых решений размещен на сайте <https://sbp.nspk.ru/banks/#agents>

ВЫБЕРИТЕ СЦЕНАРИИ ОПЛАТЫ И ОБУЧИТЕ КАССИРОВ

2

- кнопка / QR на сайте
- QR на кассе
- NFC на кассе
- привязка счета (подписка)
- обучите кассиров принимать платежи и предлагать клиентам оплату через СБП
- разработайте систему мотивации для сотрудников

НАЧНИТЕ ПРИНИМАТЬ ПЛАТЕЖИ

3

- разместите QR / NFC / кнопку для оплаты
- информируйте клиентов о возможности оплаты через СБП
- устраивайте акции и привлекайте клиентов дополнительными скидками за счет экономии на эквайринге

НАЧИНАЙТЕ ЗАРАБАТЫВАТЬ БОЛЬШЕ

необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения местного бюджета.

Формирование Заявок по отдельным направлениям расходов местного бюджета, по которым нормативными правовыми актами предусмотрено представление в ФБО отчетных документов, осуществляется главным распорядителем после подтверждения ФБО оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Заявки предоставляются на бумажном носителе, не позднее 12-30 дня, предшествующего дню финансирования.

Заявка по расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4 настоящего Порядка, может формироваться главным распорядителем непосредственно в день финансирования при необходимости, в случае подтверждения ФБО оснований для доведения объемов финансирования.

2.2.6. Заявки представляются главным распорядителем отдельно по расходам, указанным в пункте 2.2.11 настоящего Порядка, отдельно по расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, за исключением указанных в пункте 2.2.11 настоящего Порядка;

2.2.7. Исполнение Заявок, представленных с нарушением сроков, указанных пункте 2.2.5 настоящего Порядка, ФБО вправе откладывать на следующую дату финансирования.

2.2.8. ФБО до 15-00 дня, предшествующего дню финансирования, осуществляет проверку представленных главными распорядителями Заявок по следующим направлениям:

- соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2.5 настоящего Порядка;
- наличие реквизитов, необходимых для доведения объемов финансирования до главного распорядителя;
- не превышение утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- не превышение прогноза кассовых выплат, утвержденного главному распорядителю на месяц кассовым планом исполнения местного бюджета, нарастающим итогом с начала квартала за минусом доведенных до главного распорядителя объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;
- наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов;
- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, и средств, касающихся социального обеспечения населения (стипендии, пенсии), расходов на выплату заработной платы и начислений на нее.

2.2.9. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, ФБО осуществляет финансирование.

В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5, 2.2.8 настоящего Порядка, ФБО отклоняет представленную Заявку с указанием причин.

2.2.10. Заявки, представленные в сроки, установленные пунктом 2.2.5 настоящего Порядка, и не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем повторно (с устраненными нарушениями) не позднее 16-30 дня, предшествующего дню финансирования.

Финансовое управление повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.8-2.2.9 настоящего Порядка.

2.2.11. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, ФБО в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на нее;
- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;
- социальное обеспечение населения (стипендии, пенсии);
- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, социального обеспечения населения;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования.

2.2.12. При необходимости ФБО вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.13. Главный распорядитель в соответствии с расходным расписанием, полученным от УФК, не позднее двух рабочих дней со дня его получения формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.14. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями соответственно ФБО - по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком «минус» и перераспределены на финансирование расходов, по которым наступил срок оплаты.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется УФК в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемым администрацией МО «Муйский район» РБ.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется УФК на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. УФК направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

от « ____ » сентября 2023 № ____

**Порядок исполнения бюджета муниципального образования «Муйский район» по
источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения местных бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджетов за исключением операций по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов.

2. В целях реализации настоящего Порядка под местным бюджетом понимается бюджет муниципального образования «Муйский район» (далее – бюджет).

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджетов осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджетов (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных внутренних заимствований муниципальных образований.

5. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета являются следующие документы:

- по бюджетным кредитам, привлеченным из местного бюджета, - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

- по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, - муниципальные контракты;

- по муниципальным ценным бумагам муниципальных образований - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

- по бюджетным кредитам, предоставляемым из бюджета, - договоры о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям, соглашения о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

- по муниципальным гарантиям (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
(Администрация МО «Муйский район» РБ)

БУРЯД УЛАС
«МУЯЫН АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2023 г.

№ 540

п. Таксимо

О создании Межведомственного координационного совета по демографии муниципального образования «Муйский район»

В соответствии с п.8.1. Протокола совещания у Главы Республики Бурятия –
Председателя Правительства Республики Бурятия от 30.10.2023 № 01.08-008-8929/23,
постановляю:

1. Создать Межведомственный координационный совет по демографии муниципального образования «Муйский район».
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Межведомственном координационном совете муниципального образования «Муйский район» согласно приложению №1;
 - Состав Межведомственного координационного совета муниципального образования «Муйский район» согласно приложению №2.
3. Отделу по организационной работе и контролю (Гомбоевой И.В.) ознакомить с данным постановлением лиц, указанных в приложении №2:
4. Отделу экономического развития (Родионовой Т.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации



Л.А. Анашкина