



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 406

«10» декабря 2018 г.

Об утверждении Положения о финансово-бюджетном отделе

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» от 23.10.2018 № 7 «Об утверждении структуры администрации МО «Муйский район», распоряжения администрации МО «Муйский район» от 31.10.2018 № 546 «О введении в действие штатного расписания на работников администрации МО «Муйский район» с 09.01.2019 г.», в соответствии с постановлением администрации МО «Муйский район» от 15.11.2018 № 374 «О разработке и утверждении Положений о структурных подразделениях администрации муниципального образования «Муйский район», должностных инструкций муниципальных служащих»

постановляю:

1. Утвердить Положение о финансово-бюджетном отделе администрации муниципального образования «Муйский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление от 06.05.2015 № 235 «Об утверждении Положения финансово-бюджетного отдела администрации муниципального образования «Муйский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2019 г.

Глава муниципального образования –
руководитель администрации



А.И. Козлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-бюджетном отделе администрации муниципального образования «Муйский район»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности финансово-бюджетный отдел администрации муниципального образования «Муйский район» (далее-структурное подразделение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Муйский район», нормативными правовыми актами администрации МО «Муйский район», решениями Совета депутатов МО «Муйский район», Положением об администрации МО «Муйский район», а также настоящим Положением.

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями органов исполнительной власти и их территориальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

1.3. Структурное подразделение находится по адресу: 671561, Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. Советская 10а.

2. Функции структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1.1. формирование проекта районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования «Муйский район» (далее-муниципальный район) в соответствии с бюджетной классификацией доходов и расходов бюджетов Российской Федерации, направлениями финансово-бюджетной, налоговой и социально-экономической политики, прогнозами социально-экономического развития;

2.1.2. разработка проектов решений Совета депутатов МО «Муйский район», постановлений и распоряжений главы муниципального района и других документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения структурного подразделения;

2.1.3. разработка проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

2.1.4. составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета, составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

2.1.5. утверждение и доведение до главных распорядителей средств районного бюджета или прямых получателей средств районного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств;

2.1.6. организация исполнения районного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

2.1.7. санкционирование и финансирование расходов районного бюджета;

2.1.8. учет исполнения районного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

2.1.9. составление бюджетной отчетности муниципального района на основании сводной

бюджетной отчетности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и представление ее в администрацию, районный Совет депутатов МО «Муйский район»;

2.1.10. подготовка и представление бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Республики Бурятия;

2.1.11. открытие лицевых счетов районного бюджета и получателей средств районного бюджета в органах Федерального казначейства; выдачу разрешений главным распорядителям и получателям средств районного бюджета на открытие лицевых счетов по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных учреждениями, находящимися в ведении муниципального района;

2.1.12. организация внутреннего муниципального финансового контроля, координация деятельности с другими органами в этой сфере, в части соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий; соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района;

2.1.13. администрирование доходов районного бюджета в соответствии с решением районного Совета депутатов МО «Муйский район» о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

2.1.14. разъяснение законодательства и нормативных правовых актов муниципального района в пределах своей компетенции;

2.1.15. методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

2.1.16. управление в установленном порядке муниципальным долгом муниципального района;

2.1.17. выдача муниципальных гарантий муниципального района другим заемщикам для привлечения кредитов (займов), проверку финансового состояния получателей муниципальных гарантий, учет выданных гарантий, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям;

2.1.18. ведение муниципальной долговой книги и передача информации о долговых обязательствах муниципального района, отраженной в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Республики Бурятия;

2.1.19. ведение реестра расходных обязательств муниципального района и представление его в Министерство финансов Республики Бурятия;

2.1.20. сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов в установленном порядке; проведение сверки с Министерством финансов Республики Бурятия исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета;

2.1.21. организация перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам муниципальных образований поселений;

2.1.22. участие в работе координационных и совещательных органов, создаваемых главой муниципального района;

2.1.23. финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств районного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования;

2.1.24. контроль в установленном порядке за соблюдением требований бюджетного законодательства получателями финансовой помощи из районного бюджета;

2.1.25. представление в установленном порядке в судебных и иных органах прав и интересов муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции структурного подразделения;

- 2.1.26. осуществляет рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 2.1.27. обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2.1.28. организация и проведение учебы и семинаров для муниципальных учреждений по вопросам финансов и бухгалтерского учета;
- 2.1.29. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности структурного подразделения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативными правовыми актами муниципального района;
- 2.1.30. выполнение антикоррупционных мероприятий совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального района и во взаимодействии с иными муниципальными образованиями;
- 2.1.31. размещение на официальном сайте администрации муниципального района информации, отчетных данных об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2.1.32. внесение на рассмотрение главы муниципального района предложений по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- 2.1.33. участие в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального района;
- 2.1.34. участие в проведении оценки налогового потенциала, проведении анализа социально-экономического развития муниципального района;
- 2.1.35. участие в проведении мониторинга реализации муниципальных программ, действующих на территории муниципального района;
- 2.1.36. осуществление в рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и иной информации по электронным каналам связи;
- 2.1.37. осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами, необходимых для реализации возложенных на структурное подразделение задач.

3. Организация деятельности структурного подразделения

- 3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник финансово-бюджетного отдела (далее - руководитель структурного подразделения).
- 3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется заместителю руководителя администрации по экономическому развитию (в соответствии со структурой).
- 3.3. Руководитель структурного подразделения:
 - 3.3.1. руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия;
 - 3.3.2. осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения;
 - 3.3.3. распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения;
 - 3.3.4. контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний комиссий, соблюдение внутреннего распорядка;
 - 3.3.5. вносит заместителю руководителя администрации по экономическому развитию :
 - предложения о назначении на должность и освобождении от должности в своем структурном подразделении (а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением муниципальными служащими структурного подразделения муниципальной службы), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей;
 - 3.3.6. анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;

3.3.7. подготавливает и представляет заместителю руководителя администрации по экономическому развитию:

- проект положения о структурном подразделении;
- проекты должностных инструкций муниципальных служащих структурного подразделения; обеспечивает своевременную разработку и согласование, указанных проектов для их последующего утверждения главой муниципального образования-руководителем администрации;

3.3.8. обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением;

3.3.9. несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель начальника финансово-бюджетного отдела.

Согласовано:

Заместитель руководителя администрации по экономическому развитию:

Е.Н. Ткаченко «30» 11 20 18 года
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник финансово-бюджетного отдела

Н.В. Ткаченко «30» 11 20 18 года
(подпись) (инициалы, фамилия)

С положением ознакомлены:

п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись