



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 434

« 28 » декабря 2018 г.

О порядке учета бюджетных и
денежных обязательств получателей
средств бюджета городского поселения
«Поселок Таксимо» Муйского района

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г.

Глава муниципального образования-
руководитель администрации



А.И. Козлов

от «28» 12 2018 N 437

ПОРЯДОК
УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК ТАКСИМО» МУЙСКОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района (далее – местного бюджета) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия (далее - УФК) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее соответственно - бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению N 1.1 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств местного бюджета или УФК, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в системе удаленного финансового документооборота (СУФД) Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета или в случаях, предусмотренных абзацем пятым пункта 7, пунктом 22 настоящего Порядка, - УФК.

4. При отсутствии технической возможности у получателей средств местного бюджета Сведения о бюджетном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета, и направляются в УФК на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к Порядку (код формы по ОКУД 0506101) с одновременным представлением указанных сведений на машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе). Получатель средств местного бюджета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и

классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, согласно приложению N 3 к Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

получателем средств местного бюджета:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 12 графы 2 Перечня - не позднее восьми рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

УФК:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8, 11 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 22 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8, 11 графы 2 Перечня, осуществляется УФК после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств местного бюджета, типа бюджетного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2, 12 графы 2 Перечня, направляются в УФК с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в УФК повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 12 графы 2 Перечня, осуществляется УФК по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя средств местного бюджета Сведений о

бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 2 и 9 - 10, 12 графы 2 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования УФК Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 8 и 11 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) УФК осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1-12 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств местного бюджета в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением N 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, сведениям о муниципальном контракте, размещенным в реестре контрактов, указанном в пункте 1 графы 2 Перечня, в части наименования получателя средств местного бюджета (муниципального заказчика), заключившего муниципальный контракт, а также информации, указанной в графах 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 раздела 1 "Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)", 1 - 3 раздела 2 "Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа", 3, 5, 21 - 25 раздела 3 "Расшифровка обязательства" Сведений о бюджетном обязательстве.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами восьмым и девятым настоящего пункта.

12. В случае представления в УФК Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве согласно приложению N 2 (код формы по ОКУД 0506101) к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 - 12 Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств местного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства по форме согласно приложению N 4 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105), содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК получателю средств местного бюджета:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N 4 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств местного бюджета в иностранной валюте, учитывается УФК в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанного по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств местного бюджета изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами пятым - седьмым, десятым - одиннадцатым пункта 11, пунктом 12 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 11 Порядка, возвращает получателю средств местного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола по форме согласно приложению N 5 (код формы по КФД 0531805) к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Казначейства России от 10 октября 2008 года N 8н (далее - Протокол), направляет получателю средств местного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами восьмым - девятым пункта 11 Порядка, УФК в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2, 9 - 10, 12 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств местного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 13 Порядка;

получателю средств местного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 5 к Порядку (код формы по ОКУД 0506111«(далее – Уведомление о превышении).

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2, 9 - 10 и 12 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года УФК в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Получатель средств местного бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится получатель средств местного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных

настоящим пунктом.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств местного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств местного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае если в УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

21. В случае ликвидации получателя средств местного бюджета либо изменения типа местного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

22. Постановка на учет денежных обязательств и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве по форме согласно приложению N 2.1 к Порядку (код формы по ОКУД 0506102), сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах формируются УФК на основании информации, содержащейся в представленных получателями средств местного бюджета в УФК платежных

документах для оплаты денежных обязательств при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

Платежные документы направляются в УФК с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (отдельно по каждому документу-основанию), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представление которых в УФК в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств местного бюджета, учтенных в УФК

23. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

УФК в виде документов, определенных пунктом 25 Порядка, по запросам Администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (далее – Финансовый орган), иных органов местного самоуправления, главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета с учетом положений пунктов 24, 25 Порядка.

24. УФК предоставляется следующая информация о бюджетных обязательствах:

Финансовому органу – по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств местного бюджета - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств местного бюджета;

получателям средств местного бюджета - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств местного бюджета;

иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

25.1. По запросу Финансового органа либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению N 6 к Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 7 к Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе.

25.2. По запросу главных распорядителей средств местного бюджета УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главных распорядителей средств местного бюджета получателей средств местного бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

25.3. По запросу получателей средств местного бюджета УФК предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению N 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателей средств местного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетном обязательстве.

25.4. По запросу получателей средств местного бюджета УФК формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по форме согласно приложению N 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета Республики Бурятия и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

26. Справка об исполнении обязательств по форме согласно приложению N 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602) формируется УФК нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное", в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК приняты на учет бюджетные обязательства;

в графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графах 12 - 14 - принятые на учет в УФК бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет), на первый и на второй год планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

27. Информация о принятых на учет обязательствах по форме согласно приложению N 6 к Порядку (код формы по ОКУД 0506601) формируется УФК в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит заголовочной части "Главный распорядитель бюджетных средств" не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Финансового органа, главных распорядителей средств местного бюджета.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное", в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательствах заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в УФК учтено бюджетное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных обязательствах, устанавливается Финансовым органом, главными распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют, в которой принято бюджетное обязательство;

в графе 7 отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 8 - 24 отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка

Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах, соответственно:

в графах 8 - 19 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 20 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 21 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 23 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 24 - сумма бюджетных обязательств, принятая на последующие годы после текущего финансового года.

По строке "Итого по коду БК" в графах 7 - 24 указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке "Итого по участнику бюджетного процесса" по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе Финансового органа, главного распорядителя средств местного бюджета соответственно.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.

По строке "Всего" по графам 7 - 24 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

УФК представляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по запросу Финансового органа.

28. Информация об исполнении обязательств по форме согласно приложению N 7 к Порядку (код формы по ОКУД 0506603) формируется УФК в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства "бюджетное", в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в УФК учтено бюджетное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об

исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям средств местного бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств местного бюджета.

По строке "Всего" в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

29. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по форме согласно приложению N 9 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) формируется УФК в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части "Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета" указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. УФК указывает наименование получателя средств местного бюджета, главного распорядителя средств местного бюджета, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в УФК поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашении о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств местного бюджета - муниципального заказчика, главного распорядителя средств местного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено;

в графах 10 и 11 - соответственно номер и сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, реквизиты которого указаны в графах 8 и 9;

в графе 12 - общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, указанных в графе 11 в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений), сгруппированных по каждому получателю средств местного бюджета - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 13 - неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств местного бюджета в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными

обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета;

в графе 14 - сумма, в пределах которой главному распорядителю средств местного бюджета могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашении о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, реквизиты которых указаны в графах 8 и 9.

При этом в графе 14 по соответствующему коду классификации расходов местного бюджета отражается наименьшая из сумм, указанных в графах 12 и 13.

По строке "Итого по коду бюджетной классификации" в графах 12 - 14 указываются итоговые суммы по каждому коду классификации расходов местного бюджета, отраженному в графах 1 - 4.

По строке "Всего по коду главы" в графах 12 - 14 указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств местного бюджета.

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее соответственно - Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками

	бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района"
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия"
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "соглашение"
6.2. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.3. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.4. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации

	значения "соглашение" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии
6.5. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов. Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК одновременно с информацией о муниципальном контракте для ее первичного включения в реестр контрактов.
6.6. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.7. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.8. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства

6.10. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.12. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.13. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится

	в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанными в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка или территориального органа Федерального казначейства, контрагента (при наличии в документе-основании)
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.2. Код по БК	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником
8.3. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей

	(наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.6. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается

	график платежей по муниципальному контракту (договору), в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года
8.8. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.9. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия, Финансовым органом
8.10. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ
ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств местного бюджета.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета.
5.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета.
5.4. Главный распорядитель	Указывается наименование главного

бюджетных средств	распорядителя средств местного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района".
5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия".
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.

6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Бурятия, Финансового органа.
6.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.3 настоящей информации.

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение N 2
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «18» 12 2018 г. N 438

СВЕДЕНИЯ N _____
о бюджетном обязательстве

	Форма по ОКУД	Коды 0506101
от "___" _____ 20__ г.	Дата	
	Тип бюджетного обязательства	
	по ОКПО	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя
по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевог о счета	Номер банковског о счета	Наиме нован ие банка	БИК банка	Коррес понден тский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Форма 0506101 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект ФАИП		Наименование вида средств	Код стро ки	Код по БК	Признак безуслов ности обязатель ства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь б	феврал б	март	апрел б	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						
Итого по коду объекта ФАИП		x		x	x	x	x						

Код и строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой							Сумма в валюте обязательства					Дата выплаты по исполните льному документу	Аналити ческий код	Приме чание
	июл ь	авгус т	сентябр ь	октябр ь	ноябр ь	декабр ь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	послед ующие годы				
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение N 2.1
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «28» 12 2018 г. N 437

СВЕДЕНИЯ
о денежном обязательстве N _____

			Коды
		Форма по ОКУД	0506102
	от "___" ___ 20__ г.		Дата
Получатель бюджетных средств	_____	Код по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Финансовый орган	_____	по ОКПО	
Территориальный орган Федерального казначейства	_____	по КОФК	
		Учетный номер бюджетного обязательства	
		Учетный номер денежного обязательства	
		Признак авансового платежа	
Периодичность: ежедневная			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383
	денежные единицы в иностранной валюте	по ОКВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение
денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение
денежного обязательства

Код объекта по ФАИП (код меропри- ятия по информ- атизаци- и)	Наимено- вание вида средств	Код по БК	Аналитич- еский код	Сумма в валюте выплаты	Код вал- юты	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе перечислено сумм аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений о денежном обязательстве

Номер сведений _____

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 3
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «__» _____ 2018 г. N ____

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключения государственных заказчиками (далее соответственно - муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет

	Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (Ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (Ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек

	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
3.	Соглашение о предоставлении из местного бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт) Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из местного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов Нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта
4.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из местного бюджета в форме субсидии, субвенции иного

	межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из местного бюджета по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии местному	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу

бюджетному или автономному учреждению, субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда	-
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера

	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица

	получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета
		Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений
		Акт выполненных работ
12.	Соглашение о предоставлении из местного бюджета муниципальному унитарному предприятию субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Республики Бурятия или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее - Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений)	Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи

	Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
	Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на осуществление капитальных вложений

Приложение N 4
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «28» 12 2018 г. N 437

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства
в органе Федерального казначейства

	Форма по ОКУД	Коды
на "___" _____ 20__ г.	Дата	0506105
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Номер документа-основания	
Дата заключения (принятия) документа-основания	
Сумма по документу-основанию	
Дата Сведений о бюджетном обязательстве	
Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	
Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	
Учетный номер бюджетного обязательства	
Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	

Ответственный исполнитель _____
 (должность)
 (подпись)
 (расшифровка подписи)
 (телефон)

"___" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

		Коды
		0506111
от "___" ___ 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства	по КОФК	
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Глава по БК	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Финансовый орган	по ОКПО	
Дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки
на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений
в поставленное на учет бюджетное обязательство)

Документ-основание				Предмет по документу-основанию	Учетный номер бюджетного обязательства	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Сумма в валюте обязательства	Код валюты по ОКВ	Сумма в валюте Российской Федерации	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа		Основание для невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов
вид	наименование	номер	дата							номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя
по исполнительному документу/решению налогового органа

Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН	КПП	Код по Сводному реестру	Номер лицевого счета	Номер банковского счета	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Форма 0506111 с. 2

Раздел 3. Расшифровка обязательства,
превышающего допустимый объем

Объект ФАИП		Наименование вида средств		Код строк и	Код по БК	Сумма на 20__ текущий финансовый год		
наименование (мероприятие по информатизации)	код (мероприятие по информатизации)					сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3		4	5	6	7	8
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)								
Итого по коду объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)								

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение N 6
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «28» 12 2018 г. N 434

ИНФОРМАЦИЯ

о принятых на учет _____ обязательствах
(бюджетных, денежных)

			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Коды</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0506601</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">383</td> </tr> </table>	Коды	0506601							383
Коды												
0506601												
383												
	Форма по ОКУД											
на 1 _____ 20__ г.	Дата											
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства	по КОФК											
Вид отчета												
(простой, сводный)												
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Глава по БК											
	по Сводному реестру											
Наименование бюджета	по ОКТМО											
Финансовый орган	по ОКПО											
Периодичность: месячная												
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ											

Код по БК				Код валю ты по ОКВ	Код объекта по ФАИП (код меропри ятия по информа тизации)	Сумма неисполн енного обязател ьства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой												Сумма на плановый период			Сумма на период после текущего финансового года	
гла вы	разде ла, подра здела	целевой статьи	вида расх одов				январ ь	фев рал ь	мар т	апр ель	май	июн ь	июл ь	авгу ст	сент ябрь	октя брь	ноя брь	дек абр ь	итого на год	перв ый год	второ й год	трети й год	после дующ ие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Наименование участника бюджетного процесса				Код по Сводному реестру																			
Итого по коду БК																							
Итого по участнику бюджетного процесса																							
Всего																							

Ответственный

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20 г.

Номер страницы

Всего страниц

Приложение N 7
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «28» 12 2018 г. N 437

Список изменяющих документов

об исполнении	ИНФОРМАЦИЯ	обязательств
	(бюджетных, денежных)	
		Форма по ОКУД
		на "___" _____ 20__ г.
Наименование органа		Дата
Федерального казначейства		по КОФК
Наименование бюджета		по ОКТМО
Финансовый орган		по ОКПО
Наименование органа		по ОКПО
исполнительной власти		(Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия)
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ

Коды
0506603
383

Приложение N 8
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «28» 12 2018 г. N 434

СПРАВКА
об исполнении принятых на учет
_____ обязательств
(бюджетных, денежных)

	Форма по ОКУД	Коды
на "___" _____ 20__ г.	Дата	0506602
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Получатель бюджетных средств _____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Финансовый орган _____	по ОКПО	
Периодичность: месячная		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Код по БК				Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств				Принятые на учет обязательства										Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств (гр. 5 - гр. 12)	
главы	раздела, подраздела	целей статьи	вида расходов	на 20__ г.		на плановый период		документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)		учетный номер обязательства	код объекта ФАИП (мера принятия по информации)	сумма на 20__ г. в валюте Российской Федерации		сумма на плановый период в валюте Российской Федерации		исполненные (гр. 12 - гр. 15)		сумма	процент от доведенного объема ЛБО, %
				первый год	второй год	первый год	второй год	номер	дата			первый год	второй год	сумма	процент исполнения, %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого по коду бюджетной классификации							x	x	x	x	x								
Всего							x	x	x	x	x								

Приложение N 9
к Порядку учета бюджетных
и денежных обязательств
получателей средств бюджета
городского поселения «Поселок Таксимо» Муйского района,
утвержденному постановлением
Администрации муниципального образования
«Муйский район» Республики Бурятия
от «28» 12 2018 г. N 437

СПРАВКА

о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах по муниципальным контрактам на поставку
товаров, выполнение работ, оказание услуг

		Коды
	Форма по ОКУД	0506103
на 1 января 20__ г.	Дата	
Наименование органа Федерального казначейства _____	по КОФК	
Вид справки _____ (простая, сводная)		
Кому: Получатель средств местного бюджета, главный распорядитель средств местного бюджета _____	по Сводному реестру	
Территориальный орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Периодичность: годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Код по БК				код объекта ФАИП (мероприятия по информатизации)	Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств местного бюджета)		Муниципальный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт		Бюджетное обязательство		Неисполненные бюджетные обязательства от отчетного финансового года	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		наименование	код по Своду му реестру	номер	дата	учетный номер	неисполненный остаток отчетного финансового года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду бюджетной классификации													
Всего по коду главы													

Ответственный исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____