



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
(Администрация МО «Муйский район» РБ)

БУРЯАД УЛАС
«МУЯЫН АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» ноября 2024 г.

№ 701

п. Таксимо

Об утверждении Порядка определения объема и условий представления субсидии в качестве добровольного имущественного взноса учредителя Автономной некоммерческой организации по поддержке и развитию коммунальной инфраструктуры «Содействие»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий представления субсидии в качестве добровольного имущественного взноса учредителя Автономной некоммерческой организации по поддержке и развитию коммунальной инфраструктуры «Содействие».
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Муйский район» РБ от 19.07.2020 №289 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии в качестве добровольного имущественного взноса учредителя Автономной некоммерческой организации по поддержке и развитию коммунальной инфраструктуры «Содействие».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-бюджетного отдела администрации МО «Муйский район» РБ (Ю.Ю. Листуну) и начальника МКУ «ЖКХ» (В.Ж. Будаеву).

4. Настоящее постановления вступает в силу с момента подписания.

И.о. руководителя администрации



Ф.М. Булсунаев

**Порядок определения объема и условий представления субсидии в качестве
добровольного имущественного взноса учредителя Автономной некоммерческой
организации по поддержке и развитию коммунальной инфраструктуры «Содействие»
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», регулирует предоставление из бюджета района субсидии (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат автономной некоммерческой организации «Содействие», содержит общие положения о предоставлении субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансирование деятельности, предусмотренной Уставом автономной некоммерческой организации «Содействие».

Субсидия имеет целевое назначение и расходуеться в соответствии с направлением расходования средств Субсидии, указанных в п.2.1 Порядка.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- документы - документы, предоставляемые на получение Субсидии;
- смета – смета расходов на обеспечение деятельности АНО.

1.4. Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (далее - Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии (далее - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

1.5. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Содействие» (далее - АНО), определенная решением Совета депутатов о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления Субсидии является обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации начиная с 01.01.2025 года.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат АНО, связанных с достижением цели, установленной п. 1.2 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых направляется Субсидия, относятся следующие расходы:

- а) на организацию и проведение совещаний, семинаров и других мероприятий, реализуемых АНО;
- б) на оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;
- в) прочие расходы, в том числе:
 - на расходы, связанных со служебными командировками работников;
 - на обучение работников;
 - на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;
 - на приобретение основных средств, в том числе оргтехники;
 - на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
 - на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;
 - иные расходы, потребность в которых невозможно определить на настоящий момент, по согласованию с Администрацией.

2.2. АНО на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка (далее - заявление) должна соответствовать следующим требованиям:

- а) АНО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- б) АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- в) АНО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- г) АНО не должна получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- д) АНО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- е) АНО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для получения Субсидии АНО до 01 февраля текущего финансового года представляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявление по установленной форме (приложение №1);
- б) смета расходов (приложение № 2);
- в) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- г) реквизиты с указанием расчетного счета;
- д) документы, подтверждающие соответствие АНО требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- справка, составленная в произвольной форме, подписанная руководителем АНО и заверенная печатью АНО, подтверждающая, что:

- АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- АНО не получает средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- АНО не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Порядок, сроки проверки и рассмотрения документов.

2.4.1. Прием документов осуществляется Администрацией 1 раз в год в срок до 01 февраля.

В случаях изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Муйский район» на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии, осуществляется дополнительный прием документов при необходимости.

2.4.2. Рассмотрение документов осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.3.

При необходимости рассмотрение документов осуществляется в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были поданы документы.

2.5. Основания для отказа АНО в предоставлении Субсидии:

- АНО находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии;

- АНО не представила полный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- АНО не представила (представила не в полном объеме) документы, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;

- АНО представила недостоверные сведения и документы;

- невозврат АНО, не использованных в отчетном финансовом году, остатков Субсидии.

2.6. Субсидия подлежит возврату за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии в следующих случаях:

- в случае нарушения АНО условий предоставления Субсидии, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

- в случае, если выявленные нарушения не устранены в течении 5 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления;

- в случае недостижения показателей, установленных в п.2.9 настоящего Порядка.

2.7. Порядок, сроки возврата Субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней, следующих после дня установления нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, указанных в подпункте 2.6 настоящего Порядка, направляет АНО уведомление о возврате Субсидии с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

2.8. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней, следующих после дня получения уведомления о возврате Субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является:

–Участие в балансовой комиссии по управлению ресурсоснабжающими организаций, осуществляющих производство и отпуск коммунальных услуг на территории муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (Ед.).

Конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии и счета, на которые перечисляется Субсидия:

- Субсидия перечисляется АНО с лицевого счёта Администрации на лицевой счёт АНО, указанный в соглашении о предоставлении Субсидии. Субсидия перечисляется под фактическую потребность (с учётом аванса) в течение 10 рабочих дней на основании поданной заявки.

2.11. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.11.1. Администрация заключает Соглашение о предоставлении из бюджета района Субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО (далее – Соглашение) согласно приложению №3 к настоящему Порядку на соответствующий финансовый год (либо период) в течение 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения на основании п. 2.4.

2.11.2. В случае изменения размера Субсидии, Администрация заключает Дополнительное Соглашение к Соглашению в течение 5 рабочих дней после положительного заключения Администрации.

2.11.3. В Соглашении о предоставлении Субсидии предусматриваются следующие условия:

- права и обязанности сторон;
- целевое назначение Субсидии;
- условия, сроки и порядок перечисления Субсидии;
- сроки, содержание и порядок представления отчетности;
- согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному договору о предоставлении Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка их предоставления.

- порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления Субсидии;
- порядок возврата Субсидии, использованной не по целевому назначению;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- значение показателя результативности использования Субсидии;
- порядок расторжения соглашения.

2.11.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является:

- согласие АНО, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с АНО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения АНО порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- запрет приобретения АНО, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с АНО, за счет полученных из бюджета района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.12. Размер Субсидии определяется в соответствии с решением Совета депутатов МО «Муйский район» о бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период. Использование Субсидии предусматривается на финансовое обеспечение деятельности АНО в соответствии со сметой.

2.13. Остаток Субсидии, не использованный АНО в отчетном финансовом году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств АНО, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату в бюджет района в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

3. Требования к отчетности

3.1. АНО ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию следующую отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

3.2. Отчетность представляется по форме, определенной в Соглашении о предоставлении Субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.4. Проверка представленной получателем Субсидии отчетности осуществляется Главным распорядителем в течении 30 календарных дней с даты поступления указанной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, осуществляются проверки:

- Администрацией - в части соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления;

- органами муниципального финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. АНО несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии предусматриваются следующие меры ответственности:

4.3.1. Возврат средств Субсидии в доход бюджета района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля.

4.3.2. Возврат средств Субсидии в доход бюджета района в случае недостижения на дату завершения, установленную в Соглашении, конечного значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ Субсидии} \times k$,

где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной АНО «Содействие» за отчетный финансовый период (квартал);

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - T / S$,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S - конечное значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении.

Письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии с указанием реквизитов, необходимых для осуществления возврата, направляется в срок не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем установления факта недостижения АНО конечного значения результата предоставления Субсидии, выявленного в том числе на основании отчетности, представленной в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 настоящего Порядка, и (или) по результатам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, и (или) мониторинга, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии осуществляется АНО в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления.

4.4 Иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Неисполнение обязательств по возврату средств Субсидии в соответствии с пунктом 2.13, подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания средств Субсидии в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения АНО от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

к Порядку определения объема и
условий представления субсидии в качестве добровольного имущественного взноса
учредителя Автономной некоммерческой организации по поддержке и развитию
коммунальной инфраструктуры «Содействие»

Главе муниципального образования «Муйский район»-
руководителю администрации
В.Ц. Дашиеву

Заявление

Автономная некоммерческая организация «Содействие»

(ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком определения объема и условий представления Субсидии в
качестве добровольного имущественного взноса учредителя Автономной некоммерческой
организации по поддержке и развитию коммунальной инфраструктуры «Содействие»,
утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муйский
район» Республики Бурятия от _____ 202_ г. № _____ (далее - Порядок), просит
предоставить Субсидию в размере _____
_____ рублей
(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения затрат.

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов,
приложенных к заявлению.**

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий представления субсидии в качестве добровольного имущественного вноса
учредителя Автономной некоммерческой организации по поддержке и развитию
коммунальной инфраструктуры «Содействие»

СМЕТА РАСХОДОВ
АНО «Содействие»
на _____ год

Направление расходов	Всего за год, руб.
Заработная плата	
Начисления на заработную плату	
...	
ИТОГО:	

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условий представления субсидии в качестве добровольного имущественного взноса
учредителя Автономной некоммерческой организации по поддержке и развитию
коммунальной инфраструктуры «Содействие»

Соглашение
О предоставлении субсидии АНО «Содействие»

п.Таксимо

«__» _____ 202_ г.

Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и

(наименование управляющей организации, ИНН)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядку определения объема и условий представления
субсидии в качестве добровольного имущественного взноса учредителя Автономной
некоммерческой организации по поддержке и развитию коммунальной инфраструктуры
«Содействие» (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации «Муйский
район» РБ от _____.202_ № ___, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия в 202_ году субсидии в
целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с обеспечением деятельности
(далее - Субсидия), предусмотренной Уставом автономной некоммерческой организации
«Содействие».

1.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом
муниципального образования «Муйский район» на 202_ год и плановый период 202_ и 202_
годов, утвержденным решением Районного Совета депутатов от _____ № ___, и
утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной
росписью бюджета муниципального образования «Муйский район».

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в 202_ году из бюджета муниципального
образования «Муйский район», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет
_____ (_____) рубля - по коду БК

2.3. Субсидия перечисляется под фактическую потребность (с учётом аванса) в течение 10 рабочих дней на основании поданной заявки.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, при направлении Получателем субсидии в Администрацию заявки на получение Субсидии, в соответствии с Порядком, а также иных документов (копий документов), определенных Порядком, необходимых для принятия решения о перечислении Субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии _____, открытый в _____, БИК _____, к/с _____.

3.3. Получателю запрещается за счет средств субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета района иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация:

4.1.1. Устанавливает показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения.

4.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

4.1.3. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.1.4. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в адрес Администрации.

4.2. Получатель субсидии:

4.2.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставляет в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии.

4.2.2. Обеспечивает достижение значения целевого показателя результативности использования субсидии - участие в балансовой комиссии по управлению ресурсоснабжающими организациями, осуществляющих производство и отпуск коммунальных услуг на территории муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (4 Ед.).

4.2.3 Представляет Администрации отчет об осуществлении расходов субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным.

Представляет Администрации отчет о достижении значений целевого показателя субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным.

4.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

4.2.5. Обеспечивает исполнение требования Администрации по возврату средств в бюджет района в случаях:

4.2.5.1. Установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.2.5.2. Недостижения показателей результативности использования Субсидии.

4.2.6 Получатель субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить средства субсидии в бюджет МО «Муйский район».

В случае невозврата субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, Администрация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7 Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.

В случае нарушения срока возврата субсидии в местный бюджет их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.202_.

6.2 Соглашения составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____ Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____
Банк: _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
КБК _____
_____/_____
М.П.

Почтовый адрес: _____
ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты: _____
Банк: _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
_____/_____
М.П.

Приложение №1 к Соглашению
О предоставлении из бюджета муниципального образования «Муйский район» субсидии на
реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации
теплоснабжения

от «__» _____ 202_ №__

Отчет
Отчет об осуществлении расходов субсидии

(наименование получателя субсидии)

(поквартально, с нарастающим итогом с начала финансового года)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Остаток субсидии на начало года, всего:		
в том числе:		
потребность в котором подтверждена		
подлежащий возврату в бюджет МО «Муйский район»		
Поступило средств, всего:		
в том числе:		
из бюджета МО «Муйский район»		
Израсходовано средств, всего (кассовый расход), в том числе:		
Иные выплаты, всего (кассовый расход), в том числе:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в бюджет МО «Муйский район», всего:		
в том числе:		
израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:		
в том числе:		
требуется в направлении на те же цели		
подлежит возврату		

Директор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение №2 к Соглашению
О предоставлении из бюджета муниципального образования «Муйский район» субсидии на
реализацию мероприятий по обеспечению надежной и устойчивой организации
теплоснабжения

от «__» _____ 202_ №__

Отчет о достижении значений целевого показателя субсидии

(наименование получателя субсидии)

(поквартально, с нарастающим итогом с начала финансового года)

Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт
Участие в балансовой комиссии по управлению ресурсоснабжающими организациями, осуществляющих производство и отпуск коммунальных услуг на территории муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия	Ед.		

Директор _____

Главный бухгалтер _____

М.П.
