|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Глава муниципального образования -**  **руководитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Козлов**  **«\_\_\_\_\_» апреля 2020 г.**  **М.П.** | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | |  |  | | --- | --- | | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заместитель руководителя Администрации**  **г.Улан-Удэ - Председатель МУ**  **«Комитет городского хозяйства»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Мошковский**  **«29» марта 2016г.**  **МП** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник МУ «Управление**  **по муниципальным закупкам»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.И. Мадасов**  **«29» марта 2016г.**  **МП** | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Документация об аукционе**

**на право заключения договора аренды имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разработано:**  **Аналитик-специалист**  **по управлению и распоряжению**  **муниципального имущества**  **МКУ «Управление ЖКХ и**  **муниципального имущества»**  **администрации МО «Муйский район»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ц. Гармаева**    **Согласовано:**  **Начальник МКУ «Управление ЖКХ**  **и муниципального имущества»**  **администрации МО «Муйский район»**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.С. Медяникова/**  **Юридический отдел**  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Раздел**  **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел**  **№** | **НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ** |
| **1.** | **Общие положения**  Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности проводится в порядке, установленном ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее по тексту - Приказ).  Термины и понятия, используемые в документации об аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее по тексту – Документация об аукционе), трактуются в соответствии с положениями Приказа.  Все Приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью. |
| **2.** | **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**  **и инструкция по ее заполнению**  Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.  Заявка на участие в аукционе должна содержать:  1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);  д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;  е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии аукционного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C6EF853BD365998A3B5158656A8411E29FEA9AFBDA59437D7D2B9732C10DC75784BB85B3D3Q6n3C) Российской Федерации об административных правонарушениях;  2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).  *При формировании заявки на участие в аукционе заявитель вправе воспользоваться заявкой на участие в аукционе (приложение №1 к документации об аукционе).* |
| **3.** | **Наименование заказчика: администрация муниципального образования «Муйский район»**  **Место нахождения, почтовый адрес:** 671561, Республика Бурятия, Муйский район, п.Таксимо, ул. Советская, 10 «а»  **Адрес электронной почты:** admmsk@icm.buryatia.ru  **Ответственное должностное лицо:** Гармаева Александра Цыденовна  **Контактный телефон:** 8 (301-32) 55-2-99  **Факс:** 8 (301-32) 55-4-33  **Наименование организатора аукциона:** Администрация МО «Муйский район» |
| **4.** | **Предмет аукциона:**  Право заключения договора аренды муниципального имущества. |
| **5.** | **Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее движимое имущество**  **помещение Кафе**, расположенное по адресу: Республика Бурятия, Муйский район, п.Таксимо, ул. Олимпийская, дом № 4, помещение № 4, общей площадью 159,8 кв.м. |
| **6.** | **Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору**  Целевое использование объекта договора – для использования в целях размещения столовой |
| **7.** | **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) (с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом)**  Начальная (минимальная) цена договора на **помещение Кафе** установлена в размере годовой арендной платы в сумме **231 000 (Двести тридцать одна тысяча) руб./год** (без учета НДС). |
| **8.** | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору**  В соответствии с проектом договора аренды муниципального имущества (Приложение № 2 к документации об аукционе). |
| **9.** | **Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения** Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения: в соответствии с проектом договора аренды муниципального имущества (Приложение №2 к документации об аукционе). Цена заключенного договора (цены лота) не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| **10.** | **Срок действия договора**  1 год. |
| **11.** | **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайтов в сети «Интернет», на которых размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе**  Документация об аукционе размещается на официальных сайтах (<http://www.torgi.gov.ru/>, [http:// http://admmsk.ru/](http://www.ulan-ude-eg.ru/) ). Организатор аукциона после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по почтовому адресу, в том числе в форме электронного документа по адресу электронной почты, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе бесплатно с 8:30 по 17:30 часов местного времени (обед с 12:30 часов до 13:30 часов местного времени), в пятницу с 08:30 часов до 13-30 часов местного времени. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается. |
| **12.** | **Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**  Прием заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона.  Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.  Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.  **Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** по адресу Организатора аукциона (каб.№4) с 08:30 часов по 17:30 часов (обед с 12:30 до 13:30 часов), в пятницу с 08:30 по 12-30 часов местного времени, с 23.04.2020 г. по 22.05.2020 г. |
| **13.** | **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**  **Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:** по адресу Организатора аукциона (каб.№4).  **Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** 25.05.2020 г. в 10:00 часов местного времени. |
| **14.** | **Место, дата и время проведения аукциона**  **Место проведения аукциона:** по адресу Организатора конкурса (каб.№25).  **Дата и время проведения аукциона:** 25.05.2020 г. в 15:00 часов местного времени. |
| **15.** | **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**  Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. |
| **16.** | **Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с** [**частями 3**](consultantplus://offline/ref=FF3E349D323B71DCEEF4111FC01EB740E334788497D58A50F14131E6659F8BE5EAFCA6A16B26D2215Fg6B) **и** [**5 статьи 14**](consultantplus://offline/ref=FF3E349D323B71DCEEF4111FC01EB740E334788497D58A50F14131E6659F8BE5EAFCA6A16B26D2265FgAB) **Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного** [**Законом N 209-ФЗ**](consultantplus://offline/ref=FF3E349D323B71DCEEF4111FC01EB740E334788497D58A50F14131E6659F8BE5EAFCA6A16B26D1205FgAB)  Не установлено. |
| **17.** | **Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка**  **Задаток установлен в размере:** 0 **руб.**  **Срок и порядок внесения задатка:** в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в документации об аукционе, сумма перечисляется заявителем на счет организатора аукциона.  **Реквизиты счета для перечисления задатка:** |
| **18.** | **Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления**  Не установлено. |
| **19.** | **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя**  Не ранее, чем через 10 дней, но не позднее, чем через 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.  При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |
| **20.** | **Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором**  Не установлено. |
| **21.** | **Требования к участникам аукциона**  Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе. |
| **22.** | **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**  Заявитель вправе отозвать заявку в любое время с 08:30 часов по 17:30 часов (обед с 12:30 до 13:30 часов), в пятницу с 08:30 до 12:30 и до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть направлено организатору аукциона в письменной форме на русском языке. |
| **23.** | **Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**  Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме по адресу Организатора аукциона, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты admmsk@icm.buryatia.ru запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.  В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.  Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.  **Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:** не позднее чем за три рабочих дня с до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе |
| **24.** | **Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")**  «Шаг аукциона» на **помещение Кафе** установлен в размере **11 550,00** руб.  В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота). |
| **25.** | **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**  Проведение осмотра осуществляется без взимания платы с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе от адреса Организатора (Республика Бурятия, Муйский район, п.Таксимо, ул. Советская, 10 «а»).  График осмотра имущества:  24.04.2020 г. – 15:00 часов местного времени;  29.04.2020 г. – 15:00 часов местного времени;  12.05.2020 г. – 15:00 часов местного времени; |

**Приложение №1**

**к документации об аукционе**

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица) фамилия, имя, отчество (для физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(для физических лиц)**

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Предварительно согласен на использование Заказчиком персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, в целях определенных ст. 17.1 Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» в случае признания участником аукциона, заключения договора аренды движимого муниципального имущества.

**(для юридических лиц)**

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место жительства / Место нахождения, индекс:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее именуемый Заявитель, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принял решение:

1. Участвовать в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованного на сайте с сетевым адресом: http://www.torgi.gov.ru., а также Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67.

Настоящей заявкой Заявитель подтверждает, что он ознакомлен со следующими документами:

* + Решение об организации аукциона № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;
  + Документация об аукционе;
  + \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. В случае признания победителем аукциона не раннее 10 (десяти) дней и не позднее 20 дней после подписания протокола аукциона заключить договор аренды муниципального имущества и оплачивать арендную плату за недвижимое имущество, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором.

Прошу возвратить задаток на участие в аукционе от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, перечисленный платежным поручением (квитанцией) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. по основаниям, установленным Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67, по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа (если карточка, то владельца карточки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (получателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП (банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК (банка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет (банка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расч./счет (получателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения: документы согласно описи.

Подпись Заявителя (его полномочного представителя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Заявка принята:

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Подпись ответственного должностного лица Организатора аукциона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к документации об аукционе**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**аренды муниципального недвижимого имущества**

п. Таксимо «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Распоряжения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить за плату во временное владение и пользование объект аренды, муниципальное недвижимое имущество (далее – «имущество») расположенное по адресу: Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. согласно технического паспорта здания, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Арендатор обязуется принять его, оплатить пользование и своевременно возвратить этот объект в исправном состоянии с учетом нормального износа.

1.2. Объект аренды - муниципальное недвижимое имущество предоставляется Арендатору во временное владение и пользование для целей оказания услуг связи. Арендатор обязуется использовать объект аренды только с указанной целью.

1.3. Имущество находится в собственности администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия.

1.4. Арендодатель гарантирует, что передаваемое имущество не является предметом залога, спора, не состоит под арестом, не передано в пользу третьих лиц.

1.5. Передача имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приемки-передачи (приложение № 1), в котором отражается техническое состояние передаваемого имущества подписанного обеими сторонами договора.

1.6. К моменту подписания настоящего договора Арендатор произвел осмотр имущества и ознакомлен со всеми его характеристиками, в том числе недостатками, и претензий по состоянию имущества к Арендодателю не имеет.

**2. Срок аренды и срок действия договора аренды**

2.1. Данный договор вступает в силу с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

2.2. Настоящий договор действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года включительно.

2.3. Условия настоящего договора применяются к отношениям Сторон, фактически возникшим с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2.4. Договор прекращается по истечении срока его действия. Арендодатель на основании п. 2 ст. 621 ГК РФ возражает против того, чтобы Арендатор продолжал пользоваться имуществом после окончания срока его действия без заключения нового договора.

2.5. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендатор может реализовать преимущественное право только при одновременном наличии следующих условий:

2.5.1 - если он письменно уведомил Арендодателя о своем желании воспользоваться преимущественным правом на заключение договора на новый срок не позднее 30 дней до окончания срока действия настоящего договора.

2.5.2 - если он добросовестно исполнял обязанности по договору. В противном случае Арендатор утрачивает преимущественное право на заключение договора на новый срок, при этом существенность нарушения не влияет на решение вопроса о его добросовестности.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Арендодатель вправе:**

3.1.1изменять в случаях и порядке, предусмотренных п. 5.4, 5.5 настоящего договора, в одностороннем порядке арендную плату письменно путем направления почтового отправления;

3.1.2 проверять сохранность и использование по целевому назначению переданного в аренду имущества и исполнение Арендатором обязанностей по настоящему договору;

3.1.3 осуществлять проверку состояния объекта и находящихся в нем систем коммунальной инфраструктуры не чаще одного раза в месяц в удобное для Арендатора время, а также в случае неотложной необходимости;

3.1.4 требовать досрочного внесения арендной платы в случае существенного нарушения Арендатором срока, предусмотренного настоящим договором;

3.1.5 заявлять требования о взыскании суммы долга по арендной плате, штрафов (пеней), а также убытков в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.6 потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки, если арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

3.1.7 не позднее чем за 30 дней письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении договора.

**3.2. Арендодатель обязуется:**

3.2.1 Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и назначению имущества;

3.2.2 В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора передать Арендатору имущество по акту приема-передачи;

3.2.3 В тридцатидневный срок рассматривать письменные обращения арендатора по вопросам пользования арендованным имуществом, его ремонта, переоборудования, перепланировки, реконструкции и т.д;

3.2.4 После истечения срока действия настоящего договора, а также при досрочном прекращении договора и досрочном высвобождении имущества, принять имущество от Арендатора по акту приема-передачи в течение 5 календарных дней в состоянии, в котором оно было предоставлено арендатору, с учетом нормального износа;

3.2.5 Контролировать поступление арендных платежей.

**3.3. Арендатор вправе:**

3.3.1 Обращаться к Арендодателю с предложением расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия, предусмотренного настоящим договором;

**3.4. Арендатор обязан:**

3.4.1 Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями договора аренды;

3.4.2 Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего договора принять имущество по акту приема-передачи;

3.4.3 Перед подписанием передаточного акта осмотреть имущество и проверить его состояние;

3.4.4 Своевременно вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренном настоящим договором;

3.4.5 Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет, текущий ремонт и нести расходы по содержанию имущества, если иное не установлено законом или договором аренды;

3.4.6 При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество, указанное в п. 1.1. настоящего договора, в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа;

3.4.7 Заключить в десятидневный срок с момента передачи имущества договоры с обслуживающими организациями по оплате коммунальных услуг, электроснабжения. Оплату коммунальных услуг производить своевременно за счет собственных средств.

3.4.8 Арендатор в полной мере несет риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством;

3.4.9 Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нормы эксплуатации нежилых помещений;

3.4.10 Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора и претензиях на имущество со стороны третьих лиц;

3.4.11 Обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб для производства работ, носящих аварийный характер;

3.4.12 Не позднее чем за 30 дней письменно уведомить Арендодателя о досрочном расторжении договора или о намерении заключить договор на новый срок;

3.4.13 При досрочном расторжении договора или освобождении имущества передать его в течение 5 рабочих дней по акту приема - передач в присутствии представителя Арендодателя в состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и произведенных улучшений.

3.4.14 Застраховать переданное ему по договору имущество. Договор страхования заключается за счет средств Арендатора на срок действия настоящего Договора.

**3.5 Арендатор не вправе:**

3.5.1 сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем);

**4. Внесение Арендатором улучшений в имущество**

4.1. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного имущества являются его собственностью;

4.2. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного имущества, не отделимые без вреда для имущества, Арендатор имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.

4.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

**5. Размер, сроки и порядок внесения арендной платы**

5.1. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату).

5.2. Ежемесячная арендная плата на момент заключения Договора установлена в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **без учета НДС, коммунальных услуг и электроэнергии.** Расчет арендной платы прилагается (Приложение №2)

5.3. Арендная плата вносится в следующие сроки и в следующем порядке: ежемесячно за каждый месяц вперед (предоплата) **до 10** (десятого) числа, **100 %** (сто), на указанные реквизиты в п. 5.7.

5.4. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в одностороннем порядке, письменно уведомив Арендатора о соответствующем изменении в сроки, не позднее, чем за 30 дней. Новый размер арендной платы устанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения Арендатором уведомления.

5.5. Арендная плата может быть изменена Арендодателем в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

5.6 Арендатор сообщает ежемесячно Арендодателю о произведенных платежах по арендной плате (предъявлением копии платежных поручений в отдел муниципального имущества МКУ «Управление ЖКХ и муниципального имущества» администрации МО «Муйский район», или факсимильной почтой по телефону (301-32) 55-4-33) в десятидневный срок с даты их оплаты. Сумма НДС перечисляется в доход бюджета Арендатором самостоятельно в установленном законодательством порядке отдельным поручением.

**5.7. Реквизиты Арендодателя:**

УФК по Республике Бурятия (Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия, л/счет 04023006360);

ИНН/КПП 0313001732/031301001

Банк: Отделение - НБ Республика Бурятия г. Улан-Удэ

БИК 048142001

р/счет 40101810600000010002

КБК 938 1 11 09045 05 0000 120

ОКТМО 81635151

**6. Ответственность сторон**

6.1. При несвоевременном внесении арендной платы арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере не более 1/365 действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Началом применения данных санкций считается следующий день с даты уплаты очередного платежа.

6.2. При несвоевременном возврате арендованного имущества после окончания срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.3. Уплата пени и штрафа, установленных договором, не освобождает Арендатора от исполнения принятых на себя по договору обязательств и устранения нарушений.

6.4. Арендатор несет перед Арендодателем ответственность за пользование арендованным имуществом не в соответствии с условиями договора аренды или назначением имущества в виде штрафа в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

6.5. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им, оговорены при заключении договора аренды или были заранее известны арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или передаче имущества в аренду.

6.6. Окончание срока договора не освобождает Арендатора от ответственности за нарушение условий настоящего договора и от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.7. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

**7. Изменение, расторжение договора**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они оформлены в виде единого соглашения, заключенного в письменной форме.

7.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

7.3. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора.

7.4.По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда.

7.5. В случае изменения или расторжения договора сумма авансового платежа не подлежит возврату Арендатору.

7.6. Арендодатель вправе в любое время в судебном порядке потребовать досрочного расторжения настоящего договора, если возникнет производственная необходимость в эксплуатации переданного в аренду имущества

7.7. Арендодатель может досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях, когда Арендатор:

7.7.1 пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

7.7.2 существенно ухудшает имущество;

7.7.3 более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

7.7.4 не заключил договоры с обслуживающими организациями на оплату коммунальных услуг.

7.7.5 договор расторгается с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя о расторжении договора.

7.8. Арендатор может досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случаях, когда:

Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом.

7.9. При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

7.10. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

**8. Особые условия.**

8.1. Перемена собственника имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

8.2. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора, в том числе в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила, ухудшающие положение Арендатора.

8.3. Настоящий договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на наружной части здания и в арендуемом имуществе без согласия Арендодателя.

8.4. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения согласия путем переговоров по спорным вопросам, споры разрешаются в судебном порядке.

9.3. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана в двухнедельный срок сообщить другим Сторонам о происшедших изменениях.

9.4. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются:

1. Акт приема-передачи имущества – в 1экз., на 1 л.
2. Расчет арендной платы- в 1экз., на 1л.

**10. Подписи и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| **Администрация муниципального**  **образования «Муйский район»**  Юридический адрес: Республика Бурятия,  Муйский район, п.Таксимо, ул. Советская, 10«а»  ИНН/КПП 0313001732/031301001  Банк: Отделение -НБ Республика Бурятия  г.Улан-Удэ  ОКТМО 81635151  ОГРН 1020300739601  БИК 048142001  р/счет 40101810600000010002  Получатель: УФК по РБ  (Администрация МО «Муйский район» РБ  л/сч 04023006360)  КБК 938 1 1109045 05 0000 120  **Глава муниципального образования-**  **руководитель администрации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | **Руководитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |

Приложение № 1 к Договору аренды

муниципального недвижимого имущества

от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

**Акт приема-передачи**

**муниципального недвижимого имущества**

**Администрация муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Распоряжения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, с одной стороны, передает и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, принимает в аренду муниципальное имущество, имеющее следующие характеристики:

1. Арендодатель, в соответствии с условиями договора аренды муниципального недвижимого имущества N \_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. (далее - "Договор"), передает, а Арендатор принимает нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Бурятия, Муйский район, п. Таксимо, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м.

2. В данном помещении отсутствуют:

- отопление центральное;

- канализация: септик;

- водопровод: центральный.

3. На момент составления настоящего Акта помещение находится в следующем техническом состоянии:

- стены: брус, сухая штукатурка, покраска, побелка; панели;

- потолки: побелка;

- полы: дощатые, линолеум;

- высота потолков: 2,82 м; в подсобном помещении (кладовая)-2,55 м.

- фундамент: ленточно-бетонный; деревянные стулья;

- крыша: шифер; рубероид.

4. Передаваемые в аренду помещения находятся на 1 этаже, есть отдельный вход.

5.Удобство расположения помещений: выход на прочие транспортные магистрали.

6.Техническое состояние вышеуказанного объекта на момент его передачи характеризуется как удовлетворительное и возможное к использованию по назначению.

7. Замечания и недостатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Имущество передал:

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п., подпись

Имущество принял:

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

м.п., подпись