ПОСТАНОВЛЕНИЕ  №\_\_601\_\_\_\_\_

**«\_\_22\_\_»\_\_августа\_\_2012 г.**

Об утверждении Правил взимания платы

за предоставление информации о деятельности

органов местного самоуправления МО «Муйский район»

В соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAC1D2907983C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A11CAfAQ0A) Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CDfAQAA) взимания платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Муйский район».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Ткаченко Е.К. - заместителя руководителя администрации МО «Муйский район» по экономическому развитию.

**Руководитель администрации                                                В.В. Хорошилов**

 Утверждены постановлением

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют порядок взимания платы за предоставление пользователю информации по его запросу информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Муйский район».

2. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления МО «Муйский район» взимается в случае, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает 20 страниц формата A4, или 10 страниц формата A3, или 5 страниц формата A2, или 1 страницу формата, превышающего формат A2 (при предоставлении информации на бумажном носителе), или 1 мегабайт (при предоставлении информации в электронном виде), исходя из расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходов, связанных с их пересылкой по почте (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ4A) настоящих Правил).

3. В случае если объем запрашиваемой информации превышает объем, установленный [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ2A) настоящих Правил, расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов оплачиваются пользователем информации в следующем размере:

10 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе местного самоуправления на бумажном носителе в формате A4, или за каждый дополнительный мегабайт при предоставлении информации в электронном виде;

20 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе местного самоуправления на бумажном носителе в формате A3;

100 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе местного самоуправления на бумажном носителе в форматах от A2 до A0;

1000 рублей за каждую дополнительную страницу запрашиваемой информации - в случае, если запрашиваемая информация хранится в органе местного самоуправления на бумажном носителе в формате, превышающем формат A0.

4. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в органе местного самоуправления в установленном указанными органами порядке.

5. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе меньше или равен объему, установленному [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ2A) настоящих Правил, и информация направляется пользователю информации по почте, финансовое обеспечение расходов, связанных с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на руководство и управление в установленной сфере деятельности органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

6. В случае если объем запрашиваемых документов и (или) материалов на бумажном носителе превышает объем, установленный в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ2A) настоящих Правил, и информация направляется пользователю информации по почте, расходы, связанные с пересылкой по почте копий указанных документов и (или) материалов пользователю информации, в полном объеме осуществляются пользователем информации и рассчитываются в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг почтовой связи, действующими на дату регистрации в органе местного самоуправления запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

7. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации не превышает объем, установленный [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ2A) настоящих Правил, и адрес электронной почты пользователя информации указан в запросе, информация направляется пользователю информации на указанный адрес электронной почты на бесплатной основе.

8. В случае если объем запрашиваемой в электронном виде информации превышает объем, установленный [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ2A) настоящих Правил, она записывается на компьютерное накопительное устройство.

В случае если компьютерное накопительное устройство предоставлено пользователем информации и информация, записанная на указанное устройство, направляется пользователю информации по почте, пользователь информации оплачивает в полном объеме расходы, связанные с пересылкой компьютерного накопительного устройства по почте и рассчитанные в соответствии с тарифами на оказание универсальных услуг связи, действующими на дату регистрации в органе местного самоуправления запроса, если иное не определено договором между оператором почтовой связи и пользователем услуг почтовой связи.

В случае если пользователь информации не предоставляет в орган местного самоуправления компьютерное накопительное устройство, стоимость указанного устройства включается в плату за предоставление информации.

9. Запрашиваемая информация предоставляется органом местного самоуправления с учетом требований настоящих Правил в объеме и формате имеющихся в органе местного самоуправления документов и (или) материалов.

10. В случае если в соответствии с настоящими Правилами за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления будет взиматься плата, об этом сообщается пользователю информации, направившему запрос, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса. При этом указываются:

а) объем и формат запрашиваемой информации;

б) размер расходов на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого государственным органом или органом местного самоуправления в случае, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информации;

в) размер платы за пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов в полном объеме по почте (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAF1B27089B3C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A10CCfAQ4A) настоящих Правил);

г) информация, необходимая для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, - в порядке, установленном для перечисления налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

д) срок внесения пользователем информации платы за предоставление запрашиваемой информации, не превышающий срок рассмотрения запроса, установленный [статьей 18](consultantplus://offline/ref=E2578904079C255A0C4F4A2C8323327D2CAC1D2907983C8C159F9B91BE825F7B7CD7EC66EE4A11CEfAQBA) Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

11. Пользователь информации осуществляет перечисление платы за предоставление информации о деятельности органа местного самоуправления на счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в соответствующий бюджет.

12. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информации после оплаты им предоставления указанной информации.