**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №847**

**«30»  сентября  2013г.**

**Об утверждении методических  рекомендаций**

**по разработке и реализации муниципальных программ**

**МО «Муйский район»**

В соответствии с  постановлением Правительства Республики Бурятия от 27.09.2011г. №500 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Бурятия», приказом Министерства экономики Республики Бурятия от 24.04.20123г. №36 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке и реализации государственных программ Республики Бурятия», в целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальных программ  МО «Муйский район», постановлением администрации МО «Муйский район» от 30.09.2013г. №846 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Муйский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1. Утвердить  методические  рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ**

МО «Муйский район» согласно приложению.

2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета МО «Муйский район»  при разработке проектов муниципальных программ руководствоваться данными методическими рекомендациями.

**И.о. руководителя администрации                                                               С.Г. Вовченко**

Приложение

к постановлению

Администрации МО «Муйский район»

от 30.09.2013г. № 847

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по разработке и реализации муниципальных программ  МО «Муйский район»**

1. **Общие положения**

1. Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ  МО «Муйский район» (далее - методические рекомендации) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ в МО «Муйский район».

2. Основные понятия, используемые в настоящих методических рекомендациях:

*Муниципальная  программа*(далее - программа) представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс нормативно-правовых, социально-экономических, организационных, производственных, информационных и иных мероприятий, обеспечивающих в рамках реализации муниципальных полномочий достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Муйского района.

Муниципальная  программа состоит из подпрограмм. Подпрограмма содержит основные мероприятия органов местного самоуправления МО «Муйский район» (далее - подпрограммы).

*Подпрограмма*- комплекс взаимоувязанных по целям (тактическим задачам), срокам и ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы.

*Целевой индикатор*- количественно и качественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи программы.

*Конечный результат* - характеризуемое  целевым индикатором состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы).

*Непосредственный результат* - характеристика объема и качества реализации мероприятий, направленных на достижение конечного результата реализации программы (подпрограммы).

*Ответственный исполнитель* – главные распорядители и получатели средств бюджета МО «Муйский район», являющийся координаторами и ответственными за формирование и реализацию программы в целом.

*Соисполнители муниципальной программы*- заинтересованные органы государственной власти МО «Муйский район», организации, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности программы и определённые в качестве исполнителей отдельных подпрограмм или мероприятий программы.

*Основные мероприятия* – комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограмм, в том числе общественно значимые мероприятия.

3. Разработка проектов программ осуществляется на основании перечня программ, утвержденного постановлением Администрации  МО «Муйский район».

Основные направления реализации программ   МО «Муйский район» могут дополняться, а состав соисполнителей программы может изменяться в рамках подготовки проекта программы.

4. Проект перечня муниципальных программ формируется и утверждается постановлением Администрации  МО «Муйский район»  до 1 августа финансового года на основании предложений главных распорядителей и получателей средств бюджета МО «Муйский район».

1. **Требования к разработке программы**

Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений и основных направлений Программы социально-экономического развития МО «Муйский район».

Деление муниципальной  программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

В состав подпрограммы включаются основные мероприятия ответственных исполнителей программы. Основное мероприятие может состоять из мероприятий.

Программа должна содержать: паспорт, текстовую часть с приложениями:

            1. Паспорт программы  должен содержать:

            а) Наименование программы.

            б) Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы.

            в) Подпрограммы программы.

  г) Программно-целевые инструменты программы.

  д) Цели и задачи программы (цели программы должны соответствовать целям, определенным в [Программ социально-экономического развития МО «Муйский район» на 2011-2015 г.г. и  на период до 2020 года](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=22867;fld=134;dst=100001)).

   е) Целевые индикаторы программы.

            ж) Срок реализации программы – 2014-2018 годы и на период до 2020 г.

            з)  Объем бюджетных ассигнований программы по годам и в разрезе всех источников финансирования.

            и) Ожидаемые результаты реализации программы.

   2. Текстовая часть программы должна содержать:

2.1. Характеристика текущего состояния сферы реализации программы, основные проблемы развития.

2.2. Основные цели и задачи программы.

2.3.            Ожидаемые результаты.

2.4.            Целевые индикаторы.

Цели программы должны соответствовать реализации муниципальных полномочий достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Муйского района в сфере реализации программы и отражать конечные результаты реализации программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Конечный и непосредственный результаты должны быть измеримы.

Целевые индикаторы программы должны быть увязаны с ожидаемыми результатами.

Динамика значений целевых индикаторов программы должна формироваться с[Программой социально-экономического развития МО «Муйский район» на 2011-2015 г.г. и  на период до 2020 года](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=22867;fld=134;dst=100001).

2.5. Срок реализации программы - 2014-2018 годы и на период до 2020 г.

2.6. Объемы бюджетных ассигнований за счет всех источников финансирования и по годам реализации муниципальной программы.

2.7 Оценка эффективности.

Оценка эффективности реализации программы должна проводиться на основе анализа и сопоставления целевых индикаторов программы, а также выполнения мероприятий. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

Оценка планируемой эффективности реализации программы должна предусматривать обоснование планируемого вклада результатов программы в социально-экономическое развитие района.

3. Структура программы включает в себя подпрограммы и основные  мероприятия.

Подпрограмма должна содержать:

- паспорт подпрограммы;

- характеристику сферы реализации подпрограммы с описанием основных проблем  в указанной сфере и прогноз ее развития;

- основные цели и задачи подпрограммы;

- описание ожидаемых результатов реализации подпрограммы и целевые индикаторы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам осуществляется в соответствии с проектами муниципальных заданий.

Муниципальное  задание формируется в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://www.admmsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=886:847-l-r&catid=320&lang=ru&Itemid=397#692) Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации МО «Муйский район» устанавливающие Порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений.

Наименование услуги указывается в соответствии с реестром муниципальных услуг (функций), утвержденным постановлением Администрации МО «Муйский район».

Источниками информации для формирования показателей муниципальных заданий являются:

- расчет бюджетных ассигнований на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями муниципальных  услуг (работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальными заданиями;

- отчетность бюджетных учреждений;

- данные статистики;

- отраслевые нормативные документы Российской Федерации и Республики Бурятия, органов местного самоуправления МО «Муйский район»;

- ведомственные нормативные документы;

- стандарты качества оказания муниципальных услуг;

- иные источники информации.

4. Ресурсное обеспечение программы.

Ресурсное обеспечение программы состоит  из двух таблиц и формируется  за счет средств местного бюджета, с расшифровкой по главным распорядителям средств, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы и за счет всех источников финансирования и по годам реализации программы.

5. Правовое регулирование программы.

В данном разделе приводятся обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых правовых актов с оценкой их регулирующего воздействия.

6. Расходы местного бюджета на содержание Главы МО «Муйский район», Совета депутатов МО «Муйский район», контрольного органа, Администрации МО «Муйский район»,  МКУ «Хозяйственник» должны быть отражены в подпрограммах или в отдельной подпрограмме по совершенствованию государственного регулирования.

7. В план реализации программы включается перечень мероприятий, необходимых для реализаций подпрограммы, который утверждается нормативно-правовым актом ответственного исполнителя.

8. Приложения к муниципальной программе заполняются по формам таблиц (1-5) (приложения к методическим рекомендациям):

- таблица 1 «Паспорт муниципальной  программы»;

- таблица 2 «Индикаторы (показатели)   муниципальной  программы»;

- таблица 3 «Прогноз объемов и показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

       - таблица 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета»;

       - таблица 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования».

1. **Процедура согласования программ и дополнительные материалы к программе**

1. Подготовленный проект муниципальной программы должен пройти согласование  в отделе экономического развития промышленности, природопользования и труда (далее - ЭРППиТ), финансово-бюджетном отделе (далее – ФБО), юридической службе, а также в структурных подразделениях Администрации МО «Муйский район»), чьи интересы и функциональные обязанности затрагивает данный проект. Процедура согласования проекта программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Муйский район».

2. Вместе с проектом муниципальной программы представляются:

* Проект постановления Администрации МО «Муйский район» об утверждении муниципальной программы;
* Заключение об антикоррупционной экспертизе указанного постановления.

1. **Подготовка  отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программы и докладов о ходе реализации программы**

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности программы (далее -  отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в ОЭРППиТ, ФБО для рассмотрения.

2. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в программу;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

3. При описании конкретных результатов реализации программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

-основные результаты, достигнутые в отчетном году;

-характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей программы;

-сведения о достижении значений  целевых индикаторов муниципальной программы;

-запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

-анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

4. При предоставлении сведений об использовании бюджетных ассигнований федерального, республиканского, местного бюджетов и иных средств на реализацию мероприятий программы, подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

а) данные о кассовых расходах бюджетов и иных средств на реализацию мероприятий программы;

б) отчет о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными  учреждениями;

5. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов Администрации МО «Муйский район»;

6. Для рассмотрения  отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы:

6.1. ФБО  в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в ОЭРППиТ информацию о кассовых расходах местного бюджета на реализацию программ, характеристику объемов финансирования программ отчетного периода.

6.2. ОЭРППиТ на основании представленной информации осуществляет подготовку заключения содержащего:

- информацию о степени достижения запланированных результатов программы;

- информацию по исполнению муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- информацию по выполнению мероприятий программы;

- предложения по дальнейшей реализации программы и ее корректировки.

7. Отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-коммуникационной сети.

8. Титульный лист к  отчету должен содержать следующую информацию:

-наименование программы;

-наименование ответственного исполнителя;

-отчетную дату (для годового отчета - отчетный год);

-дата составления отчета;

-должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем ответственного исполнителя госпрограммы или его заместителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методическим рекомендациям

  по разработке и реализации

муниципальных программ

                                                                                                                                                                              Таблица 1

Паспорт муниципальной  программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Программы |  |
| 2 | Ответственный исполнитель Программы,  координатор |  |
| 3 | Соисполнители Программы |  |
| 4 | Подпрограммы Программы |  |
| 5 | Программно-целевые инструменты Программы |  |
| 6 | Цель Программы |  |
| 7 | Задачи Программы |  |
| 8 | Целевые индикаторы  (показатели) Программы |  |
| 9 | Этапы и сроки реализации Программы | На 2014-2018 годы и на период до 2020 г. |
| 10 | Объемы бюджетных ассигнований Программы | тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Годы | Всего | ФБ | РБ | МБ | ВИ | | 2014 |  |  |  |  |  | | 2015 |  |  |  |  |  | | 2016 |  |  |  |  |  | | 2017 |  |  |  |  |  | | 2018 |  |  |  |  |  | | 2019 |  |  |  |  |  | | 2020 |  |  |  |  |  | |
| 11 | Ожидаемые результаты реализации Программы |  |

**Индикаторы (показатели)  муниципальной  программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование индикатора | Единица измерения | Значение показателей по годам | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017  г. | 2018г. | 2019  г. | 2020  г. |
| Муниципальная программа | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2: | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | | | |
| Задача 1: | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 2: | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | | | |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 3**

**Прогноз**

**сводных показателей муниципальных заданий на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  услуги (работы), показателя объема услуги (работы), подпрограммы/ВЦП | Значение показателя объема услуги (работы) | | | Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| очередной  год | первый год планового     периода | второй год планового      периода | очередной  год | первый год планового     периода | второй год планового      периода |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги (работы): |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие   1.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие  2.2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование Программы, Подпрограммы, ведомственной целевой программы, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.),  годы | | | | | | |
| ЦСР | Рз Пр | ГРБС | ВР | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020  г. |
| Программа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 5**

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование Про-граммы, Подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
| Программа |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Республиканский бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

**Отчет**

**о выполнении сводных показателей муниципальных  заданий на оказание муниципальных  услуг (выполнение работ)**

**муниципальными учреждениями по муниципальной программе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы), показателя объема услуги (работы), Подпрограммы,  основного мероприятия | Значение показателя    объема услуги (работы) | | Расходы местного бюджета  на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. руб. | | |
| план | факт | сводная бюджетная    роспись на 1 января  отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря отчетного    года | кассовое  исполнение |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: |  | | | | |
| Показатель объема услуги (работы): |  | | | | |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1 |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |