**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 268**

**«26» мая 2015 г.**

**О внесении изменений в**

**Постановление от 29.02.2012г. № 138**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение или уточнение почтовых адресов на территории Муйского района»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Постановление от 29.02.2012г. № 138, об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение или уточнение почтовых адресов на территории Муйского района»

**-Внести изменение в название административного регламента и читать в следующей редакции:**

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Муйского района»

**-читать в следующей редакции** **п. 1 ч. I.**

Предметом регулирования административного регламента Администрации муниципального образования «Муйский район» (далее Административный регламент), предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов на территории Муйского района , в соответствии с полномочиями предусмотренные действующим законодательством, являются сроки и последовательность действий Администрацией муниципального образования «Муйский район» (далее – муниципальная услуга) по присвоению, изменению и аннулированию адресов на территории Муйского района.

**-читать в следующей редакции п. 1 ч. II.**

Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории Муйского района»

**-читать в следующей редакции** **п. 4 ч. II.**- Администрация МО «Муйский район» в течение 18 дней со дня получения заявления о выдаче постановления о присвоение и уточнение почтовых адресов на территории Муйского района или отказывает в выдаче такого постановления.

**-читать в следующей редакции п. 3 ч. II.**

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказ в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа

**-читать в следующей редакции п.6.1 ч. II**

Перечень документов, необходимых для получения постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района:

**-читать в следующей редакции п.6.1.1 ч. II**

Для присвоения адреса объекта недвижимости:

а) заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона заявителя (приложение 2 к настоящему регламенту);

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

г) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

д) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

е) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

ж) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

з) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

**-читать в следующей редакции п.6.1.2 ч. II**

Для изменения адреса объекта недвижимости:

а) заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона заявителя (приложение 2 к настоящему регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность физического лица, физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, руководителя юридического лица;

в) в случае обращения представителя - доверенность на представление интересов;

г) картографический материал с нанесенным объектом недвижимости в случае присвоения адресов земельному участку, зданию, строению, сооружению, объекту незавершенного строительства.

д) правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости;

е) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

ж) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

з) документы, подтверждающие факт необходимости изменения адреса объекта недвижимости (решение суда, соглашение о разделении долей в натуре и др.).

**-внести п.6.1.3 ч. II**

Для аннулирования адреса объекта недвижимости:

а) заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса объекту недвижимости с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактного телефона заявителя (приложение № 2 к настоящему регламенту);

б) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации)

в) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации)

**-читать в следующей редакции пп. 5 п.1 ч. III**

выдача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района.

**-читать в следующей редакции п.6 ч. III**

**Регистрация и выдача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказ в выдаче такого постановления.**

Основанием для проведения настоящей административной процедуры является подготовка ответственным исполнителем проекта постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа

После подготовки проекта постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа, ответственный исполнитель представляет его на утверждение руководителю администрации.

Утверждение постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа осуществляется в течение одного рабочего дня.

Регистрация постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа производится в течение одного рабочего дня после их утверждения.

Выдача постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа, подтверждающая факт предоставления муниципальной услуги, производится после их регистрации.

Регистрация постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа осуществляется ответственным специалистом ООРиК в журнале регистрации постановлений (основной деятельности) администрации МО «Муйский район».

Завершением процедуры является выдача заявителю постановления присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа лично или посредством почтового отправления.

В случае выдачи постановления о присвоении, изменении и аннулировании адресов на территории Муйского района или отказе в присвоении почтовых адресов на территории Муйского района с указанием причин такого отказа посредством почтового отправления, в журнале регистрации исходящей документации администрации МО «Муйский район» делается отметка о таком отправлении. Почтовое отправление оформляется с уведомлением о вручении.

**-читать в следующей редакции Приложение № 2** к административному регламенту Администрации

МО «Муйский район» предоставления муниципальной услуги "Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости "

Приложение № 2

к административному регламенту Администрации

МО «Муйский район» предоставления

муниципальной услуги

 "Присвоение, изменение и

 аннулирование адреса объекта недвижимости "

Руководителю администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) полностью

проживающего(ей) по адресу:

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас присвоить (изменить, аннулировать) адрес объекту недвижимости по улице (в

  нужное подчеркнуть

районе)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с оформлением документов, сдачей дома в эксплуатацию, другое (нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  дата подпись

**Руководитель администрации                                                                                    С.Н Бабкин**

 Согласовано:

 Начальник отдела САиЭ О.А Глебова

 Юрист

 А.С. Похилая

 8(30132)55-4-76