



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
(Администрация МО «Муйский район» РБ)

БУРЯАД УЛАС
«МУЯЫН АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » января 2023 г.

№ 11

п. Таксимо

О Положении о резервном фонде непредвиденных расходов администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением районного Совета депутатов от 03.12.2019 №89 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе МО «Муйский район» постановляю:

1. Утвердить Положение о резервном фонде финансирования непредвиденных расходов администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (приложение № 2).
3. Утвердить состав Рабочей группы по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (приложение №3).
4. Утвердить форму отчета об использовании средств резервного фонда непредвиденных расходов администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия (приложение № 4).
5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия от 19.04.2012 №285 «Об утверждении Положения о порядке выделения расходования средств резервного фонда администрации МО «Муйский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. руководителя администрации



В.И. Пинтаев

В.И. Пинтаев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

1. Общие положения

1.1. Резервный фонд финансирования непредвиденных расходов администрации МО «Муйский район» РБ (далее - Резервный фонд) создается для финансирования расходов, носящих непредвиденный характер и не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муйский район» (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год.

К непредвиденным расходам относятся расходы, которые не могли быть предусмотрены при составлении и внесении администрацией МО «Муйский район» РБ на рассмотрение районного Совета депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования «Муйский район» на соответствующий финансовый год.

1.2. Резервный фонд образуется в расходной части местного бюджета. Формирование Резервного фонда отражается в местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

1.3. Размер Резервного фонда определяется решением районного Совета депутатов о бюджете МО «Муйский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Средства Резервного фонда расходуются на финансирование непредвиденных расходов, за исключением:

1.4.1. дополнительных расходов на реализацию мероприятий, проведение которых предусмотрено за счет средств местного бюджета;

1.4.2. долевого участия в уставном капитале организаций;

1.4.3. компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами местного самоуправления, связанных с повышением заработной платы работникам муниципальных учреждений и муниципальным служащим;

1.4.4. расходов, связанных с увеличением численности муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

1.4.5 содержания вновь создаваемых муниципальных учреждений.

1.5. Средства Резервного фонда могут расходоваться в том числе на:

1.5.1. Оказание разовой материальной помощи малообеспеченным гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

1.5.2 Приобретение памятных подарков и выплаты разовых денежных премий, имеющих признаки непредвиденности расходов;

1.5.3. Предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в случаях и порядке, установленных Положением о порядке создания, расходования и восполнения финансовых средств резервного фонда администрации муниципального образования «Муйский район» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при отсутствии средств в нем;

1.5.4. Финансирование компенсаций народным дружинникам и волонтерам;

1.5.5. Финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с частичной мобилизацией в Российской Федерации;

1.5.6. Финансирование мероприятий и (или) возмещение затрат, связанных с проведением специальной военной операции;

1.5.7. Вознаграждение, выплачиваемое за добытых волков на территории Муйского района, в сумме 3000 (три тысячи) рублей за одного добытого волка независимо от пола и возраста;

1.5.8. Осуществление других непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете.

1.6. Заявителями, имеющими право на обращение для получения средств Резервного фонда, являются:

1.6.1. физические лица в случаях, предусмотренных подпунктом 1.5.1 настоящего Положения;

1.6.2 физические лица в случаях, предусмотренных подпунктом 1.5.7 настоящего Положения;

1.6.3. физические лица, муниципальные учреждения;

1.6.4. структурные подразделения администрации МО «Муйский район» РБ.

2. Порядок выделения средств из Резервного фонда

2.1. Заявители, указанные в подпункте 1.6.1 настоящего Положения, направляют обращение в адрес администрации МО «Муйский район» РБ на имя главы муниципального образования-руководителя администрации вместе с пакетом документов:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- Копия СНИЛС;
- Справка о доходах семьи гражданина и проживающих с ним членов семьи за шесть последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании разовой материальной помощи, справка о выплатах пенсионерам, пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения;
- Справка о составе семьи;
- Копия трудовой книжки для неработающих граждан;
- Документы, подтверждающие тяжелую жизненную ситуацию (направление, выданное медицинской организацией на консультацию, диагностическое исследование, лечение, госпитализацию и т.д.);
- Банковские реквизиты.

2.2. Гражданин имеет право обратиться в администрацию МО «Муйский район» РБ для оказания разовой материальной помощи единожды за текущий финансовый год.

2.3. При обращении в текущем финансовом году гражданин, которому была оказана разовая материальная помощь в отчетном финансовом году, обязан представить документы, подтверждающие целевое использование средств в отчетном финансовом году. При отсутствии данных документов администрация МО «Муйский район» РБ оставляет за собой право в отказе разовой материальной помощи в текущем финансовом году.

2.4 Заявители, указанные в подпункте 1.6.2. настоящего Положения, направляют обращение в адрес администрации МО «Муйский район» РБ на имя главы муниципального образования-руководителя администрации вместе с пакетом документов в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.03.2010 №81 «Об утверждении Порядка выплаты вознаграждений за добытых волков на территории Республики Бурятия»;

2.5 Заявители, указанные в 1.6.3. настоящего Положения, направляют обращение о выделении средств из Резервного фонда в структурное подразделение Администрации МО «Муйский район» РБ, курирующее сферу деятельности, по которой выделяются средства из Резервного фонда.

К обращению прилагаются следующие документы:

- смета расходов;

- обоснование непредвиденности расходов, сроков реализации мероприятий, указанных в обращении.

2.6. Структурные подразделения в течение 10 рабочих дней рассматривают обращение, указанное в пункте 2.5., и подготавливают заключение в части:

- 1) целесообразности выделения средств;
- 2) сведений об отсутствии средств в местном бюджете на реализацию мероприятий;
- 3) обоснования непредвиденности расходов на заявленные цели, то есть обоснование того, что потребность в дополнительных расходах возникла после составления и внесения администрацией МО «Муйский район» РБ на рассмотрение районного Совета депутатов проекта решения о бюджете муниципального образования «Муйский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Заявители - структурные подразделения администрации МО «Муйский район» РБ к обращению о выделении средств из Резервного фонда прилагают следующие документы:

- смету расходов;
- обоснование непредвиденности расходов, сроков реализации мероприятий, указанных в обращении;
- сведения об отсутствии средств в местном бюджете на реализацию мероприятий, указанные в обращении.

2.8. Структурные подразделения администрации МО «Муйский район» РБ направляют обращения с документами, предусмотренными соответственно 2.5 или 2.7 настоящего Положения о выделении средств из Резервного фонда, главе муниципального образования - руководителю администрации.

2.9. Глава администрации муниципального образования-руководитель администрации направляет обращение в Рабочую группу по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации МО «Муйский район» РБ (далее - Рабочая группа) для принятия решения.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов финансово-бюджетный отдел подготавливает информацию об остатке средств Резервного фонда на текущую дату.

2.11. В случае если к обращению не приложен один из документов, предусмотренных пунктом 2.1, 2.4, 2.5 или 2.7 настоящего Положения, секретарь Рабочей группы возвращает такое обращение заявителю без направления на рассмотрение Рабочей группы в течение 5 рабочих дней.

2.12. Заявитель, чье обращение было возвращено без рассмотрения на Рабочей группе, вправе повторно направить аналогичное обращение с приложением полного пакета документов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.13. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения, рассматривает обращение и выносит протокольное решение о выделении либо отказе в выделении средств из Резервного фонда.

2.14. Решение направляется в структурное подразделение администрации МО «Муйский район» РБ, направившее обращение, и в финансово-бюджетный отдел.

2.12. Решение об отказе в выделении средств из Резервного фонда принимается в случаях:

2.12.1. Недостаточности средств Резервного фонда на реализацию мероприятий, указанных в обращении структурного подразделения администрации МО «Муйский район» РБ;

2.12.2 Расходы, необходимые для реализации мероприятий, указанных в обращении, не носят характер непредвиденных.

2.13. Основанием для выделения средств из Резервного фонда является распоряжение администрации МО «Муйский район» РБ (далее - распоряжение), подготовленное на основании решения Рабочей группы.

2.14. В распоряжении должны быть указаны мероприятия, на которые выделены средства из Резервного фонда, срок реализации мероприятия, сумма, главный распорядитель бюджетных средств.

2.15. Распоряжение издается в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы о выделении средств из Резервного фонда.

2.16. Выделение средств из Резервного фонда осуществляет финансово-бюджетный отдел администрации путем перераспределения бюджетных ассигнований с лицевого администрации МО «Муйский район» РБ на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с принятым распоряжением.

2.17. Выделенные из Резервного фонда средства подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

2.17.1. Наличия экономии, образовавшейся в результате реализации мероприятий, предусмотренных распоряжением;

2.17.2. Выделенные средства не были использованы в сроки, установленные распоряжением;

2.17.3. Нецелевого использования выделенных средств.

3. Отчетность и контроль за использованием средств Резервного фонда

3.1. Финансово-бюджетный отдел организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделенных из Резервного фонда.

3.2. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из Резервного фонда, и использованием их в установленные сроки осуществляется в соответствии с Порядком осуществления финансово-бюджетным отделом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением администрации МО «Муйский район» РБ.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств, в распоряжение которых выделяются средства из Резервного фонда, предоставляют в финансово-бюджетный отдел отчет о расходовании указанных средств до 20 декабря текущего финансового года, согласно форме, установленной приложением № 4 к настоящему постановлению.

3.4. Финансово-бюджетный отдел предоставляет информацию о расходовании средств Резервного фонда в районный Совет депутатов в сроки, установленные для годового отчета об исполнении бюджета МО «Муйский район».

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫДЕЛЕНИИ
СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ
РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ
РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

1. Рабочая группа по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации МО «Муйский район» РБ (далее - Рабочая группа) действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для рассмотрения обращений заявителей о выделении средств из резервного фонда финансирования непредвиденных расходов администрации МО «Муйский район» РБ (далее - Резервный фонд).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, постановлениями и распоряжениями администрации МО «Муйский район» РБ.
3. Секретарь Рабочей группы осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, формирует пакет документов для рассмотрения Рабочей группой и направляет членам Рабочей группы.
4. Заседания Рабочей группы проводятся при поступлении обращения о выделении средств из Резервного фонда.
5. Члены Рабочей группы принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы по причине болезни, отпуска и командировки исполнение его полномочий возлагается на лицо, временно исполняющее его обязанности. Делегирование полномочий члена Рабочей группы иному лицу не допускается.
6. При рассмотрении Рабочей группой обращений о выделении средств из Резервного фонда члены Рабочей группы рассматривают следующие вопросы:

- целесообразность выделения средств местного бюджета на заявленные цели;
- наличие факта непредвиденности;
- достаточность средств, находящихся в Резервном фонде, на реализацию мероприятий.

7. По результатам рассмотрения обосновывающих документов Рабочая группа выносит протокольное решение, которое подписывается членами и председателем Рабочей группы.

8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

9. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы.

10. При равенстве голосов членов Рабочей группы голос председателя Рабочей группы является решающим.

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ О ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ
ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ФИНАНСИРОВАНИЯ НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

Председатель комиссии:

- Заместитель руководителя по экономическому развитию – Л.А. Анашкина.

Заместитель председателя комиссии:

- Начальник финансово-бюджетного отдела – Ю.Ю. Листунова.

Секретарь комиссии:

- Начальник отдела по организационной работе и контролю – И.В. Гомбоева.

Члены комиссии:

- Председатель районного Совета депутатов – М.Р. Горбунова;
- Начальник отдела экономического развития – Т.В. Родионова;
- Главный специалист по делам архива – Л.Г.Перевалова;
- Главный специалист – юрист – Е.А. Мальшакова.

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ФИНАНСИРОВАНИЯ
НЕПРЕДВИДЕННЫХ РАСХОДОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

Номер и дата распоряжения Администрации МО «Муйский район» РБ	Выделенная сумма по распоряжению	Мероприятие	Срок исполнения	Фактические расходы	Примечание*

*Расшифровка произведенных расходов