



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
(Администрация МО «Муйский район» РБ)

БУРЯД УЛАС
«МУЯЫН АЙМАГ» ГЭНЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» января 2023 г.

№ 22

п. Таксимо

О Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муйский район»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муйский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муйский район» от 26.09.2022 № 494 «О Порядке ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муйский район»».

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. руководителя администрации



В.И. Пинтаев

Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Муйский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует ведение муниципальной долговой книги муниципального образования «Муйский район» (далее – Долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную Долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

1.2. Долговая книга содержит данные о долговых обязательствах муниципального образования «Муйский район», зафиксированные на бумажном носителе и в электронном виде с использованием базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учёт по формам, срокам, кредиторам.

2. Ведение долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляет финансово-бюджетный отдел администрации муниципального образования «Муйский район» (далее – ФБО). Состав Долговой книги определен приложением № 1 к настоящему порядку.

2.2. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) кредиты, привлеченные муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее - кредиты кредитных организаций);
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты);
- 3) гарантии муниципального образования, выраженные в валюте Российской Федерации, (далее - муниципальные гарантии);
- 4) ценные бумаги муниципального образования (далее - муниципальные ценные бумаги).

2.3. Регистрация записи в Долговой книге о возникновении долгового обязательства (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям), изменения его условий, сведения об операциях по привлечению, обслуживанию, погашению и исполнению (в том числе по прекращению по иным основаниям) долгового обязательства производится на основании оригиналов документов, подтверждающих возникновение, изменение либо совершение операций по долговому обязательству в срок не превышающий пяти рабочих дней со дня возникновения (изменения, прекращения) соответствующего обязательства.

2.4. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносятся в Долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращения (уменьшения) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.5. Информация о долговых обязательствах городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального образования «Муйский район» вносятся в Долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения сведений от таковых поселений.

2.6. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно. Внутри разделов записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.7. После полного выполнения долговых обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному долговому обязательству, после чего сведения о погашенных долговых обязательствах исключаются из Долговой книги.

3. Представление информации, содержащейся в долговой книге

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.2. Информация о долговых обязательствах муниципального образования «Муйский район», отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Бурятия, в установленном им порядке, сроках и составе передаваемой информации.

3.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена государственным органам власти, правоохранительным органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании письменного запроса в виде выписки из Долговой книги.

3.4. Кредиторы муниципального образования «Муйский район» и кредиторы получателей муниципальных гарантий муниципального образования «Муйский район» вправе на основании письменного запроса получить выписку из Долговой книги, содержащую информацию о регистрации соответствующего долгового обязательства.

3.5. Выписка из Долговой книги предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Порядок хранения долговой книги

4.1. Данные Долговой книги, информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранятся на бумажных носителях в ФБО.

Книга регистрации долговых обязательств МО «Муйский район»

20 г.

[illegible]

Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

СТОЯННЮ

» 20 г.

[illegible]

СТОЯННЮ

20 г.

4 раздел

[illegible]

**Информация о долговых обязательствах городских (сельских) поселений,
расположенных на территории МО «Муйский район»**

по состоянию
на «___» _____ **20__** г.

№ п/п	Наименование долговых обязательств	Валюта обязательства	Объем (размер) просроченной задолженности (руб.)	Объем обязательств (руб.)
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования «Муйский район»

**Выписка из муниципальной долговой книги
муниципального образования «Муйский район»
по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору	Текущий объем основного долга (руб.)
Муниципальные ценные бумаги			
Кредиты коммерческих банков и иных кредитных организаций			
Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов			
Муниципальные гарантии			
Иные долговые обязательства			
Итого муниципальный внутренний долг	X	X	

Глава муниципального образования –
руководитель администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник финансово-бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)