Утверждено

Постановлением

руководителя администрации

МО «Муйский район»

от « 27 »июня 2011г. №354

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования «Муйский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации с целью определения процедуры ведения [Реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063) расходных обязательств муниципального образовния (далее - Реестр),

2. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

- **расходные обязательства** муниципального образования - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования нести расходы, связанные с реализацией возложенных полномочий;

- **реестр расходных обязательств** **муниципального образования** - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

- **реестр расходных обязательств главного распорядителя** - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Цели и принципы формирования Реестра

3.1. [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования «Муйский район» и определения объема средств местного бюджета, необходимых для их исполнения.

3.2. Основными принципами ведения Реестра являются:

- полнота и достоверность отражения расходных обязательств муниципального образования «Муйский район»  и сведений о них;

- периодичность обновления Реестра и сведений о расходных обязательствах;

- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования «Муйский район», содержащихся в Реестре;

- единство формата отражения сведений о расходных обязательствах в Реестре.

3.3. Данные [Реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063) расходных обязательств муниципального образования «Муйский район» используются при разработке проектов местного бюджета муниципального образования «Муйский район», а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств.

3.4. Для целей формирования Реестра все расходные обязательства муниципального образования «Муйский район» делятся на следующие группы:

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования «Муйский район», заключения договоров (соглашений) по предметам совместного ведения Российской Федерации , субъектов Российской Федерации, муниципального образования;

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования «Муйский район», предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций поселениям на исполнение делегированных полномочий и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений);

- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального образования «Муйский район», предусматривающих реализацию органами государственной власти муниципального образования переданных им полномочий Российской Федерации, Республики Бурятия и поселений

3.5. Формирование Реестра должно способствовать:

- инвентаризации нормативных правовых актов, подлежащих применению в муниципальном образовании «Муйский район»;

- выявлению целей и результатов деятельности органов власти и подведомственных учреждений, для достижения которых требуются определенные бюджетные расходы;

- определению реальной потребности в финансовых ресурсах.

3.6. Нормативные правовые акты, договоры, соглашения по введению и установлению расходных обязательств должны содержать:

- цели и направления расходного обязательства (нормы и положения, которые прямо указывают на обязанность предоставить тем или иным главным распорядителям средств местного бюджета либо определенные услуги, либо движимое или недвижимое имущество или прямо указывают, что это "является расходным обязательством муниципального образования");

- объемы, структуру и размеры бюджетных расходов или методики и нормативы, по которым должно рассчитываться соответствующее расходное обязательство.

При этом основанием для оценки расходных обязательств может являться:

- прямой (плановый) метод (указание в нормативном правовом акте фиксированных объемов бюджетных расходов, необходимых для исполнения расходного обязательства);

- указание на другие методы расчета объема ассигнований на исполнение расходного обязательства либо ссылки на методики и нормативы, по которым рассчитывается соответствующее расходное обязательство.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Ведение [Реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063) осуществляется финансово-бюджетным отделом муниципального образования «Муйский район» на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета. Реестр представляет собой единую информационную базу данных, которая ведется в программном комплексе "КС-бюджет".

4.2.  [Реестр](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063) расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета ведется и представляется в финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район»  в установленные сроки электронно по формам, согласно приложения 1,2  настоящего Положения, а также представляется на бумажном носителе.

Финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район» проверяет правильность заполнения представленных форм, полноту представления данных, соответствие их действующей нормативной базе, идентичность бумажного и электронного вариантов. При наличии замечаний финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район»  возвращает представленные формы главному распорядителю средств местного бюджета на доработку. Доработанные реестры главных распорядителей средств местного бюджета представляются в финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Мйский район» в течение двух дней.

4.3. Данные Реестра используются при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В течение финансового года при принятии законов, нормативных правовых актов, вызывающих необходимость уточнения расходных обязательств, в Реестр вносятся изменения в порядке, установленном финансово-бюджетным отделом муниципального образования «Муйский район».

4.4. Финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский роайон» формирует:

- предварительный Реестр;

- уточненный Реестр.

4.5. Ежегодно с учетом данных прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год, до начала распределения предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов, главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район» реестры расходных обязательств.

В обязательном порядке к реестру расходных обязательств прилагается расшифровка расчета ассигнований на исполнение расходного обязательства.

Дополнительно к реестру расходных обязательств главными распорядителями средств местного бюджета формируется приложение, в котором указываются наименование, дата и номер нормативно-правового акта (договора, соглашения) и полностью абзац данного нормативно-правового акта (договора, соглашения), содержащий расходное обязательство.

4.6. Финансово-бюджетный муниципального образования «Муйский район» отдел  до 20 мая текущего года осуществляет свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета и формирование предварительного (планового) Реестра.

4.7. После принятия Решения о  бюджете муниципального образования «Муйский район» на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители средств местного бюджета  представляют в финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район» реестры расходных обязательств с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств муниципального образования «Муйский район».

4.8. Финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район» после принятия Решения о бюджете муниципального образования «Муйский район» на очередной финансовый год осуществляет свод обновленных реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета и формирует уточненный Реестр.

4.9. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Муйский район» представляется в Министерство финансов Республики Бурятия в установленные им сроки.

5. Права и обязанности финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» при формировании и ведении Реестра

5.1. Обязанности финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» при формировании [Реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063):

а) осуществлять свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

б) производить проверку расчета объема средств, предусматриваемых на исполнение расходных обязательств;

в) проводить анализ действующего законодательства на предмет наличия нормативных правовых актов, не имеющих финансового обеспечения.

5.2. Права финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» при ведении [Реестра](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=17125;fld=134;dst=100063):

- разрабатывать и издавать методические и инструктивные материалы по вопросам ведения Реестра;

- запрашивать от главных распорядителей средств местного бюджета муниципального образования «Муйский район» дополнительную информацию о расходных обязательствах, включенных в Реестр.

6. Права и обязанности главных распорядителей средств

местного бюджета при формировании и ведении Реестра

6.1. Обязанности главных распорядителей средств местного бюджета при формировании реестров расходных обязательств:

а) проводить анализ действующей нормативной правовой базы;

б) определять нормативные правовые акты, договоры и соглашения, обуславливающие расходование средств;

в) определять наименование расходного обязательства и присваивать ему код;

г) оценивать объем средств, предусматриваемых на исполнение расходного обязательства;

д) обеспечивать своевременное представление сформированных реестров расходных обязательств в финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район».

6.2. Главные распорядители средств местного бюджета вправе:

- получать от финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» необходимые разъяснения и уточнения по формированию реестров расходных обязательств;

- привлекать нижестоящих распорядителей и получателей средств местного бюджета к формированию реестров расходных обязательств в порядке, установленном соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета.

7. Ответственность за непредставление или несвоевременное

представление реестров расходных обязательств

7.1. Главные распорядители месного бюджета несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления реестров расходных обязательств в финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район». в установленные настоящим Положением сроки.

7.2. В случае непредставления или несвоевременного представления реестров расходных обязательств должностные лица главных распорядителей средств республиканского бюджета несут ответственность в соответствии со [статьей 292](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=101998) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке ведения

Реестра расходных обязательств

муниципального образования

«Муйский район»

Приложение - 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Код бюджетной   классификации | | | | | Нормативное правовое регулирование,   определяющее финансовое обеспечение и  порядок расходования средств | | | | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб.) | | | | | | Код  мето- дики рас- чета | ПРИМЕЧАНИЕ |
|  |  |  |  |  | | | | | нормативные правовые акты, договоры,   соглашения Российской Федерации | | | нормативные правовые акты, договоры,   соглашения Республики Бурятия | | | нормативные правовые акты, договоры,   соглашения муниципального образования | | | отчетный финансо- вый год | | теку- щий   финан- совый год | очеред- ной    финан- совый  год | финан- совый год + 1 | финан- совый год + 2 |
| Код  ГРБС | N  РО | Наиме- нова- ние РО | Ко  д  полно- мочия | Рз | Прз | ЦСР | ВР | КОСГУ | наиме- нова- ние и рекви- зиты  НПА | номер  статьи, части, пункта, под-   пункта, абзаца | дата  вступ- ления в силу и срок дейст- вия | наиме- нова- ние и рекви- зиты  НПА | номер  статьи, части, пункта, под-   пункта, абзаца | дата  вступ- ления в силу и срок дейст- вия | наиме- нова- ние и рекви- зиты  НПА | номер  статьи, части, пункта, под-   пункта, абзаца | дата  вступ- ления в силу и срок дейст- вия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение - 2

Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое

обеспечение и порядок расходования средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код РО | Наименование РО | Наименование и реквизиты нормативного правового  акта | Номер   статьи,  части,  пункта,  подпункта, абзаца | Выписка из      нормативного     правового акта,   договора, соглашения, ссылка на который  указана в Реестре |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |