



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 254

« 01 » июня 2020 г.

«Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Муйский район»»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях охраны жизни, здоровья и имущества граждан муниципального образования «Муйский район» путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения их тяжести и последствий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения и утвердить её состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Муйский район», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу: постановление от 08.11.2012 № 842 «Об утверждении районной комиссии по безопасности дорожного движения»; постановление от 25.11.2016 № 42 «Об утверждении районной комиссии по безопасности дорожного движения»; постановление от 10.11.2017 № 43 «О внесении изменений в Постановление от 25.11.2016 № 42 «Об утверждении районной комиссии по безопасности дорожного движения»»; постановление от 26.03.2018 № 21 «О внесении изменений в Постановление от 25.11.2016 № 42 «Об утверждении районной комиссии по безопасности дорожного движения»»; постановление от 27.03.2018 № 22 «О внесении изменений в Постановление от 25.11.2016 № 42 «Об утверждении районной комиссии по безопасности дорожного движения»».
4. Отделу по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Муйский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования,
руководитель администрации



А.И. Козлов

**Состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения МО «Муйский район»:**

Председатель комиссии:

Козлов А.И.- глава муниципального образования– руководитель администрации;

Заместитель председателя комиссии:

Пинтаев В. И. – первый заместитель руководителя администрации МО «Муйский район»;

Секретарь комиссии:

Лосева Татьяна Владимировна – главный специалист по муниципальному контролю;

Члены комиссии:

Урбанов П.И.- начальник ОГИБДД Отд МВД РФ по Муйскому району;

Глебова О.А.- начальник отдела строительства и архитектуры администрации МО
«Муйский район»;

Станьков Д.В.- глава МО ГП «Поселок Таксимо»;

Васянович В. П.- глава МО СП «Муйская сельская администрация»;

Кудряшов А.А.- глава МО ГП «Северомуйское»;

Наскова Е.О.- главный врач ГБУЗ «Муйская ЦРБ»;

Казанцева С.Ю.- директор МБОУ ДО «Учебный центр»;

Зарубина У.В.- начальник МКУ «Районное управления образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обеспечению безопасности дорожного
движения МО «Муйский район»

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения МО «Муйский район» (далее – комиссия).

1.2. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения при администрации района является коллегиальным органом администрации муниципального образования «Муйский район» по координации, рассмотрению вопросов, подготовке предложений и принятию решений, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Муйский район».

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами администрации МО «Муйский район», настоящим Положением, а также решениями комиссии.

1.4. К работе комиссии, при необходимости, могут привлекаться представители организаций, предприятий и других общественных организаций, не входящие в состав комиссии.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер. По вопросам, требующим решения, Комиссия вносит соответствующие предложения в органы, к компетенции которых относится принятие указанных решений. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями администрации района.

В установленном порядке соответствующие структуры представляют в комиссию информацию о ходе выполнения принятых комиссией решений.

1.6. Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии по основным направлениям ее деятельности, выполнения текущей работы, а также для осуществления контроля за выполнением принятых решений при комиссии из числа членов комиссии могут создаваться рабочие группы.

II. Основные задачи комиссии:

2.1. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления района с органами исполнительной власти Республики Бурятия по разработке и реализации основных направлений государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Создание и обеспечение функционирования на территории района системы безопасности дорожного движения.

2.3. Подготовка предложений, в установленном порядке, по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Бурятия, муниципальных правовых актов района в области обеспечения безопасности дорожного движения.

2.4. Координация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

III. Функции комиссии:

3.1. Рассматривает вопросы о состоянии аварийности на автомобильном транспорте в районе, другие вопросы, связанные с оценкой ситуации в сфере безопасности дорожного движения, и даёт рекомендации по совершенствованию деятельности в данной сфере; предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления района, общественных и иных организаций, граждан по созданию правовых и экономических механизмов реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий; вопросы разработки и реализации муниципальной программы по повышению безопасности дорожного движения на территории района.

3.2. Организует анализ причин и условий аварийности на автодорогах района и вносит соответствующие предложения, в том числе о подготовке нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; участвует в работе совещаний, конференций, других мероприятиях по вопросам безопасности дорожного движения, содействует в реализации принятых на них решений и рекомендаций.

3.3. Подготавливает предложения по созданию правовых и экономических механизмов реализации мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий.

3.4. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

IV. Права комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, выполнения ее задач и функций.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления района, общественных и иных организаций, территориальных органов исполнительной власти, расположенных на территории района и принимать соответствующие решения

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями территориальных органов, органов местного самоуправления района, общественных и иных организаций их специалистов для участия в работе Комиссии и оценки состояния безопасности дорожного движения в районе.

4.4. Создавать рабочие группы по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, и определять порядок их работы.

4.5. Вносить в органы местного самоуправления района, органы государственной власти, а также руководителям общественных и иных организаций предложения по вопросам повышения безопасности дорожного движения.

4.6. Знакомиться с состоянием работы по выполнению нормативных правовых актов по вопросам безопасности дорожного движения соответствующими органами и организациями.

4.7. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие предприятия и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседания, в этих целях привлекать по согласованию с руководителями соответствующих структур квалифицированных специалистов.

4.8. Обращать внимание руководителей соответствующих предприятий и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, в установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

V. Организация работы комиссии:

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который имеет заместителя. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя по поручению председателя Комиссии.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением и годовым планом работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются её председателем. Проект годового плана работы Комиссии формируется ответственным секретарем Комиссии на основе предложений членов Комиссии.

5.4. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

5.5. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя Комиссии.

5.6. Образование, реорганизация и упразднение Комиссии, утверждение ее Положения и состава осуществляются постановлением главы муниципального образования – руководителем администрации.

5.7. На заседания комиссии при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдельных отделов администрации муниципального образования «Муйский район» и других организаций, предприятий, приглашаются их представители.

5.8. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Участие членов Комиссии в ее заседаниях обязательно. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

5.10. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в периодической печати.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

VI. Обязанности членов комиссии:

6.1. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, дает им отдельные поручения, связанные с работой комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии; при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

6.2. Члены комиссии:

- организуют в пределах своей должностной компетенции проведение мероприятий по выполнению решений комиссии в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- вносят предложения о включении в планы работы комиссии вопросов, касающихся деятельности организаций, предприятий в области безопасности дорожного движения, принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на комиссии.

6.3. Секретарь комиссии:

- принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам;
- подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о ее деятельности;
- ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений комиссии.