



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 257

«05» апреля 2019г.

**Об утверждении Порядка взаимодействия
органов местного самоуправления муниципального
образования «Муйский район» и подведомственных им
муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В целях обеспечения единообразия правового регулирования и осуществления эффективного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, руководствуясь пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Отделу по организационной работе и контролю администрации муниципального образования «Муйский район»:
 - 2.1. довести настоящее постановление до сведения подведомственных муниципальных учреждений;
 - 2.2. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Муйская новь» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.admmsk.ru в разделе «Деятельность» вкладка «Документы».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
руководитель администрации



А.И. Козлов

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муйский район» и подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон №135-ФЗ).

2. Настоящий Порядок устанавливает основы правового регулирования, развитие и распространение добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями на территории муниципального образования «Муйский район» (далее – Муйский район) и определяет возможные варианты ее поддержки органами местного самоуправления.

3. Основными целями взаимодействия являются:

- развитие и распространение благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Муйском районе в целях, установленных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;
- популяризация благотворительной деятельности, создание условий для активизации гражданских инициатив, развития гражданского общества в Муйском районе.

4. Задачи взаимодействия:

- обеспечение эффективного партнерского взаимодействия муниципального учреждения и организатора добровольческой деятельности в сфере развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Муйском районе.

5. Волонтерская деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- безвозмездность;
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации);
- взаимное уважение и партнерство.

2. Порядок взаимодействия

1. Органы местного самоуправления, муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

2. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать с органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями соглашения о совместной деятельности.

Соглашение о совместной деятельности муниципального учреждения и организатора добровольческой деятельности с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности должно предусматривать:

- предмет и цели совместной деятельности;
 - права и обязанности сторон, установленные действующим законодательством;
 - заключительные положения.
3. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности готовят письменное предложение по осуществлению добровольческой деятельности.
4. Письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать:
- фамилию имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и (или) представителей;
 - сведения о государственной регистрации (для юридических лиц);
 - адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.
5. Срок рассмотрения учреждением указанного предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней со дня регистрации предложения.
6. Результатом рассмотрения учреждением письменного предложения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности является решение об одобрении, оформляемое в виде распоряжения органа местного самоуправления или приказа муниципального учреждения (организации), к которому прилагается проект соглашения о совместной деятельности, либо мотивированный отказ от предложения, оформленный письмом муниципального учреждения.
7. Указанное в п. 6 решение или письменный отказ направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного рабочего дня со дня подписания, в том числе посредством электронной почты.
8. Соглашение о совместной деятельности заключается в срок не позднее 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.
9. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или муниципальное учреждение вправе обратиться в органы местного самоуправления.
10. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и в случае необходимости с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

3. Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности имеет право:
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач при наличии такой возможности у второй стороны;
 - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
 - на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
 - в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой деятельности на аналогичное обращение с предложением об осуществлении добровольческой деятельности в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения;
 - отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).
2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности обязан:

- представлять муниципальному учреждению список привлеченных добровольцев с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (в случае наличия таких рисков), определяемых с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и об определении порядка ознакомления добровольцев с техникой безопасности;
- информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению ими добровольческой деятельности;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные муниципальным учреждением для выполнения волонтерской деятельности, содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- уведомить муниципальное учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность;
- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом муниципальное учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу муниципального учреждения, в том числе правил внутреннего распорядка муниципального учреждения;
- согласовывать с муниципальным учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять муниципальному учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

4. Права и обязанности муниципального учреждений

1. Муниципальные учреждения при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности имеют право:

- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности отчет за проделанную работу;
- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- отказаться от услуг добровольческой (волонтерской) помощи при невыполнении или некачественном выполнении им порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении;
- создать волонтеру при наличии возможности все необходимые ему условия труда, в том числе в форме предоставления специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование.

2. Муниципальные учреждения при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности обязаны:

- назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами и представителями организатора добровольческой деятельности;
- рассмотреть возможность включения представителя организатора добровольческой деятельности в состав попечительского совета учреждения или иного совещательного органа, исполняющего функции попечительного совета в установленном порядке;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу муниципального учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- не допускать к осуществлению добровольческой деятельности добровольцев, имеющих признаки острых инфекционных заболеваний или алкогольного (наркотического) опьянения или не имеющих определенного уровня квалификации для исполнения обязанностей (в случае необходимости такой квалификации);
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтера (провести инструктаж по технике безопасности);
- предоставить волонтеру необходимую для выполнения им работы информацию о деятельности учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

5. Заключительные положения

1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и муниципальные учреждения обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении заключенного между ними соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой деятельности.
2. Условия вступления в силу, продления, расторжения, порядок разрешения споров, в том числе с привлечением при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) муниципальных учреждений, определяются соглашением о совместной деятельности.
3. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.