



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»
(Администрация МО «Муйский район» РБ)

БУРЯД УЛАС
«МУЯЯН АЙМАГ» ГЭБЭН
НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2022 г.

№ 144

п. Таксимо

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Муйский район»

В соответствии с п.7 статьи 11 Федерального закона от 27.10.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Муйский район».

2. Определить администрацию муниципального образования «Муйский район» уполномоченным исполнительным органом местного самоуправления, осуществляющим формирование и ведение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления, а также информационное взаимодействие с уполномоченным государственным органом по ведению информационного ресурса сводного реестра муниципальных услуг (функций).

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Муйский район» от 25.02.2010 №101 «О реестре муниципальных услуг (функций) предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципального образования «Муйский район».

4. Отделу по организационной работе и контролю (Гомбоевой И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации «Муйский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
руководитель администрации



А.И. Козлов

Шапорева И.И.
55-3-80

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ (ФУНКЦИЙ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ (ИСПОЛНЯЕМЫХ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых структурными подразделениями администрации муниципального образования «Муйский район», муниципальными учреждениями.

Реестр состоит из сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставление (исполнение) которых регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе административными регламентами предоставления услуг (исполнения функций).

2. Целями формирования и ведения Реестра являются:

- систематизация данных о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации и муниципальными учреждениями;
- обеспечение доступности и открытости для физических и юридических лиц сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями.

3. Включению в Реестр подлежат установленные действующим законодательством муниципальные услуги, предоставляемые физическим и юридическим лицам.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляет администрация муниципального образования «Муйский район».

5. Реестр размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Муйский район».

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Положением.

II. Формирование и ведение Реестра

7. В Реестр включаются следующие сведения:

- реестровый номер муниципальной услуги (функции);
- наименование муниципальной услуги (функции);
- наименование структурного подразделения (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу (функцию);
- нормативно-правовые акты, в соответствии с которым оказывается услуга (функция);
- ФИО, должность и контактный телефон ответственного или курирующего лица, оказывающего услугу (функцию);
- получатели муниципальной услуги (функции);
- описание результата услуги (функции);
- условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная).

8. Ответственные лица в течение 10 дней с даты вступления в силу правового акта, наделяющего их полномочиями, изменяющими или отменяющими полномочия по предоставлению (исполнению) муниципальных услуг (функций), представляют необходимую информацию для внесения ее в Реестр.

9. Для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр структурные подразделения администрации, муниципальные учреждения направляют в отдел экономического развития администрации муниципального образования «Муйский

район» копию административного регламента предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции), утвержденного в установленном законодательством порядке.

Документ представляется на бумажных и электронных носителях.

10. Отдел экономического развития администрации муниципального образования «Муйский район» в месячный срок со дня получения документа, указанного в пункте 9, рассматривает их и включает муниципальную услугу (функцию) в Реестр.

Документы, оформленные с нарушениями законодательства, возвращаются в ответственному лицу для их устранения.

11. Основанием для исключения муниципальной услуги (функции) из Реестра и внесения изменений в Реестр являются правовые акты Российской Федерации и Республики Бурятия, изменяющие или отменяющие полномочия исполнительных органов по предоставлению (исполнению) муниципальной услуг (функций).

12. Внесение изменений в Реестр осуществляется в порядке, установленном для включения муниципальной услуги (функции) в Реестр.

13. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам путем обеспечения доступа к официальному сайту администрации муниципального образования «Муйский район».

Сведения, содержащиеся в Реестре, предоставляются на бесплатной основе.