Утвержден

Постановлением

Администрации МО «Муйский район»

от «20» декабря 2016г.№ 559

**ПОРЯДОК**

**ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МО «МУЙСКИЙ РАЙОН» В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=5DC0FAB8FE148ACC749F3210CF4B0274696B4136689E13342FC1EF96AD2A94149D51F840B2B4jEtDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Муйский район» (далее – бюджет муниципального района) в текущем финансовом году.

2. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управление Федерального Казначейства по Республике Бурятия (далее – УФК) принимает от финансово-бюджетного отдела администрации муниципального образования «Муйский район» (далее – ФБО ) не позднее, чем:

**- 29 декабря**текущего финансового года – расходные расписания на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета МО «Муйский район;

**- 30 декабря** текущего финансового года расходные расписания для доведения бюджетных данных до распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

**- 30 декабря** текущего финансового года расходные расписания и заявки на кассовый расход для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

3. УФК принимает от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района не позднее, чем:

**- 30 декабря** текущего финансового года – заявки на кассовый расход для перечисления субсидии на иные цели и выполнение муниципального задания для бюджетных и автономных учреждений;

**- 29 декабря**текущего финансового года заявки на получение наличных денег для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег;

**- 29 декабря** текущего финансового года представления объявлений на взнос наличных средств на счет № 40116;

**- 30 декабря**текущего финансового года заявки на кассовый расход и заявки на возврат и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района.

4.УФК принимает заявки на кассовый расход и заявки на возврат для осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального района **до 13-00 часов**последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. По состоянию на 01 января очередного финансового года остаток средств на лицевых счетах, открытых в УФК на счете № 40204, не допускается.

6. Средства бюджета муниципального района, зачисленные в текущем финансовом году по расчетным документам с датой начального провода в текущем финансовом году на лицевые счета получателей средств бюджета муниципального района (перечисленные из бюджета муниципального района в текущем финансовом году и вернувшиеся на лицевые счета получателей бюджета муниципального района в очередном финансовом году), отражаются на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального района как уменьшение кассовых расходов.

7. УФК в первые четыре рабочих дня очередного финансового года осуществляет формирование и сверку форм аналитического учета по состоянию на начало очередного финансового года с учетом заключительных оборотов.

8. ФБО доводит до УФК по Республике Бурятия «отрицательные» расходные расписания с указанием уменьшенных бюджетных данных с датой проводки последнего рабочего дня отчетного финансового года.