**Приложение - 1**

к Постановлению администрации

МО «Муйский район»

от «29» марта 2016г. 119

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ**

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МО «МУЙСКИЙ РАЙОН»**

**И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕЕ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.25. Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муйский район», утвержденного решением Совета депутатов от 23.12.2010г. №233 (в редакции от 28.12.2015г. №676), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Муйский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муйский район» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муйский район» (далее - сводная бюджетная роспись) в текущем году.

1. Сводная бюджетная роспись составляется специалистами финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» (далее – Финансово-бюджетный отдел) по форме согласно приложению N 1 к настоящему постановлению и утверждается начальником финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» (исполняющим обязанности начальника финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район») в течение 10 календарных дней со дня утверждения бюджета муниципального образования «Муйский район», за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств на текущий год соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению N 1

2. В случае принятия Решения Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» (далее Решения) о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год начальник финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район» (исполняющий обязанности начальника финансово-бюджетного отдела муниципального образования «Муйский район») утверждает в течение 5 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» о местном бюджете на текущий финансовый год (далее - Решение). Сводная бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя:

3.1.Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального образования «Муйский район» в разрезе кодов классификации расходов бюджетов – кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей и подгрупп видов;

-расходам бюджета муниципального образования «Муйский район», осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования «Муйский район» из федерального и республиканского бюджета в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов;

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муйский район» в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Муйский район», за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования (далее - главные распорядители) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования формируют бюджетные росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджетов – кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов и представляют в Финансово-бюджетный отдел бюджетную роспись расходов на бумажном носителе (приложение N4).

5. Финансово-бюджетный отдел муниципального образования «Муйский район»:

5.1. проверяет представленные росписи на соответствие Решения и в течение 3 рабочих дней со дня утверждения местного бюджета и в случае отсутствия замечаний согласовывает их, составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается начальником финансово-бюджетного отдела (исполняющим обязанности начальника финансово-бюджетного отдела) МО «Муйский район»;

5.2. После утверждения показателей сводной бюджетной росписи и показателей бюджетной росписей финансовый орган до начала финансового года доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на финансовый год по форме согласно Приложения N2.

5.3. В соответствии со сводной бюджетной росписью формирует лимиты бюджетных обязательств в расчете на год.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансово-бюджетным отделом администрации МО «Муйский район» в пределах ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью в разрезе ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов РФ.

5.4. Утвержденный лимит бюджетных обязательств формирует в «Бюджет-КС» и электронно направляет отделению по Муйскому району УФК по РБ документом «Расходное расписание», сформированными «Бюджет-КС», для отражения на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей (получателей).

Изменения в лимиты бюджетных обязательств вносятся в случае изменения бюджетных ассигнований, отсрочки исполнения предоставленных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

6. Доведение лимитов бюджетных обязательств и распределение бюджетных данных расходов до распорядителей (получателей) осуществляется ОФК на основании предоставленных финансовым управлением расходных расписаний.

  II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет Финансово-бюджетным отделом МО «Муйский район» посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи (далее - изменение сводной бюджетной росписи).

8.Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется финансово-бюджетным отделом в соответствии:

- с решением Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» о бюджете муниципального образования «Муйский район»;

- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с особенностями исполнения бюджета муниципального образования «Муйский район», установленными Решением Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» на текущий финансовый год.

9. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» на текущий финансовый год не допускается.

10. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансово-бюджетного отдела МО «Муйский район» (исполняющего обязанности начальника Финансово-бюджетного отдела) без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением Совета депутатов МО «Муйский район» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Муйский район»

Решением начальника финансово-бюджетного отдела МО «Муйский район» (исполняющего обязанности начальника Финансово-бюджетного отдела МО «Муйский район») по изменению сводной бюджетной росписи является подпись начальника финансово-бюджетного отдела МО «Муйский район» (исполняющего обязанности начальника финансово-бюджетного отдела МО «Муйский район») на справке об изменении сводной бюджетной росписи и на справке об изменении росписи источников финансирования дефицита местного бюджета.

11. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального образования «Муйский район» по основаниям, установленным статьей 217 Кодекса и Решение о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению N3 к настоящему постановлению.

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом.

12.Основанием для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

 12.1.Правовые акты Администрации муниципального образования «Муйский район», предусматривающие:

- выделение средств из резервных фондов Администрации МО «Муйский район»

- направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных Решением сессии Совета депутатов бюджете общего объема доходов:

1) на погашение муниципального долга;

2) на исполнение публичных нормативных обязательств Администрации МО «Муйский район» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- ликвидацию, реорганизацию, изменение типа учреждения;

- фактически полученных при исполнении местного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов сверх сумм, утвержденных Решением (сумм, не предусмотренных ранее Решением).

Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных Решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

13. Главные распорядители в течении года представляют в финансово-бюджетный отдел администрации муниципального образования предложения о перемещении бюджетных ассигнований до 20 числа текущего месяца, изменения в сводную бюджетную роспись вносятся до 27 числа текущего месяца.

14. Финансово-бюджетный отдел в течение двух рабочих дней после получения от главного распорядителя документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям сводной росписи, если справка соответствует показателям сводной бюджетной росписи начальник финансово-бюджетного отдела (исполняющим обязанности начальника финансово-бюджетного отдела) принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме №3

- согласен – подписывают справку и специалисты отдела вносят изменения в программу «Бюджет-КС»;

- не согласен – делает отметку «аннулировано» и возвращает документы главному распорядителю в установленном порядке.

15.Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

15.1.Финансово-бюджетный отдел уведомляет главных распорядителей об изменении бюджетных ассигнований с указанием оснований для внесения изменений письмом.

15.2.Главные распорядители в течении трех дней с момента получения уведомления представляют в Финансово-бюджетный отдел дополнительную бюджетную роспись по форме приложения N5 справки об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению N4 в двух экземплярах на бумажном носителе.

15.3.Финансово-бюджетный отдел в течение двух рабочих дней с момента получения от главного распорядителя дополнительной бюджетной росписи справок об изменении бюджетных ассигнований осуществляет контроль на соответствие их доведенному уведомлению, уточнение расходов производимых за счет республиканского и федерального бюджета и уточнение кодов дополнительной классификации. В случае, если справка не проходит контроль, финансово-бюджетный отдел возвращает с сопроводительным письмом проекты справок главному распорядителю без исполнения, Если справка проходит контроль начальник финансово-бюджетного отдела подписывает справку и дополнительную роспись. Подписанную справку специалисты отдела вносят в программу «Бюджет-КС».

16.Главные распорядители уведомляют подведомственные ему распорядителей и получателей средств об изменении предельных объемов финансирования в течение 5 дней со дня получения справки об изменении предельных объемов финансирования.

17.При исполнении расходов бюджета МО «Муйский район» по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты» главные распорядители осуществляют учет плановых назначений в разрезе муниципальных образований в целом на год.

При передаче средств бюджета МО «Муйский район» муниципальным образованиям (поселениям) главные распорядители:

- внесение изменений в бюджетную роспись расходов в части плановых назначений по муниципальным образованиям (поселениям) производят на основании решения Совета депутатов МО «Муйский район» «О бюджете» и его изменений, нормативных актов администрации муниципального образования;

- осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений показателям бюджетной росписи расходов;

- производят регистрацию уведомления с присвоением учетного номера, проставляют дату регистрации и в двухдневный срок направляют получателю.

Главный распорядитель при осуществлении финансирования муниципальных образований (поселений) обеспечивает контроль за не превышением уточненных плановых назначений в целом на год.

18.Справки об изменении бюджетных ассигнований являются основанием финансово-бюджетному отделу для оформления уточненных лимитов бюджетных обязательств.

19. Финансово-бюджетный отдел в соответствии с утверждением лимитом бюджетных обязательств осуществляет финансирование расходов бюджета муниципального образования ежедневно до 14 часов местного времени по предоставленной заявке на финансирование с указанием лицевого счета учреждения, раздела. Подраздела, целевой статье, вида расходов и экономической классификации, которая проходит контроль в Финансово-бюджетном отделе на соответствие заявки лимиту бюджетных расходов и бюджетной классификации РФ.

Финансово-бюджетный отдел администрации муниципального образования «Муйский район» доводит лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования расходов по главным распорядителям средств бюджета МО «Муйский район» до ОФК по Муйскому району УФК РБ расходными расписаниями.

Лимиты бюджетных обязательств доводятся в разрезе всех кодов бюджетной классификации расходов бюджета МО «Муйский район», объемы финансирования расходов бюджета МО «Муйский район» - с указанием кодов раздела, подраздела и ведомства.

Расходное расписание формируется в программе «Бюджет-КС»:

Финансирование расходов за счет федеральных и ресубликанских целевых средств (целевых субсидий (субвенций) осуществляется с указанием в Расходном расписании кодов раздела, подраздела, ведомства и кода цели по мере поступления из федерального бюджета и республиканского бюджета и в соответствии с лимитами бюджетных обязательств республиканского бюджета.

Финансирование расходов на обслуживание и погашение долговых обязательств МО «Муйский район» осуществляется в соответствии с графиком погашения и обслуживания долговых обязательств по долговым договорам.

Расходование средств бюджета МО «Муйский район» осуществляется в пределах остатков средств на едином счете бюджета МО «Муйский район».

Документооборот осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях обмена информацией между ОФК и администрацией муниципального образования «Муйский район».

20. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи финансовый орган осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, утверждает Уведомление об изменении свдной бюджетной росписи по форме приложению 3 к настоящему постановлению и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до 30 декабря текущего финансового года, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года по следующим основаниям:

- погашение и обслуживание муниципального долга;

- выделение средств из резервных фондов Правительства Республики Бурятия и администрации муниципального образования «Муйский район»;

- поступление безвозмездных средств из республиканского бюджета;

- выделение (возврат) средств из Фонда увеличения стоимости основных средств;

- иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, установленные Решением о бюджете.

При необходимости последующего изменения вида и принадлежности ранее понесенных расходов изменения в сводную бюджетную роспись вносятся по 31 декабря текущего финансового года.

**Приложение N 1**

**к Порядку составления и**

**ведения сводной бюджетной**

**росписи местного**

**бюджета и внесения изменений**

**в нее, утвержденному Постановлением**

**Администрации МО «Муйский район»**

**от «29» марта 2016 г. №119\_**

**Сводная бюджетная роспись бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(лимиты бюджетных обязательств)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

**Раздел I.Расходы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Код ведомства** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Код цели** | **Сумма (рублей)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код ведомства** | **Классификация источников финансирования бюджета** | **Сумма (рублей)** |
| **1** |  | **2** | **3** |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

**Руководитель финансово-бюджетного отдела**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**(подпись )**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Приложение N 2**

**к Порядку составления и**

**ведения сводной бюджетной**

**росписи местного**

**бюджета и внесения изменений**

**в нее, утвержденному Постановлением**

**Администрации МО «Муйский район»**

**от « 29 »марта 2016 г. №119**

**Уведомление**

**Об изменении сводной бюджетной росписи**

**№\_\_\_\_\_\_\_**

**От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год )**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(главный распорядитель бюджетных средств)**

**согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать основание)**

**от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. N \_\_\_\_**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Бюджетные ассигнования (лимиты бюджетных обязательств)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****показателя** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма изменений****(+/-)** |
| **Код ведомства** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Код цели** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**(подпись)**

**Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела**

**Приложение N 3**

**к Порядку составления и**

**ведения сводной бюджетной**

**росписи местного**

**бюджета и внесения изменений**

**в нее, утвержденному Постановлением**

**Администрации МО «Муйский район»**

**от «29» марта 2016 г. №119**

**СПРАВКА N \_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год )**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(главный распорядитель бюджетных средств)**

**согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать основание)**

**от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_**

**по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(рублей)**

**Наименование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование расхода** | **Код ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Код цели** | **Сумма на год (+;-)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |

**Главный бухгалтер (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.)**

**(подпись)**

**Руководитель ФБО \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

**(подпись)**

**Исп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**(подпись)**

**"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Приложение - 2**

**к Порядку составления и**

**ведения сводной бюджетной**

**росписи местного**

**бюджета и внесения изменений**

**в нее, утвержденному Постановлением**

**Администрации МО «Муйский район»**

**от «29» марта 2016 г. №119**

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов.

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению N4 к настоящему постановлению.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями кодекса и настоящего постановления.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муйский район» (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Муйский район».

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Муйский район» не допускается.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Приложение N4**

**к Порядку составления и**

**ведения сводной бюджетной**

**росписи местного**

**бюджета и внесения изменений**

**в нее, утвержденному Постановлением**

**Администрации МО «Муйский район»**

**от «29» марта 2016 г. №119**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20\_\_ год

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Рз/ПР | ЦСР | ВР | Код цели | Сумма(рублей) |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Исп.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_