

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 248**

**«06» апреля 2012 г.**

|  |
| --- |
| **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок** |
|  |

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу Постановления руководителя администрации МО «Муйский район»:

* от 20.09.2010г. №616 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок, копий архивных документов»;
* от 20.09.2010г. №617 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление архивных справок»;
* от 20.09.2010г. №618 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Комплектование муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими документами»;
* от 06.04.2011г. №181 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных документов для работы в читальном зале, выдача дел во временное пользование».

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Главному специалисту по делам архива Администрации МО «Муйский район» (Чурина Н.Е) принять необходимые меры для выполнения требований Административного регламента предоставления муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, исполнению запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок.

4. Отделу по организационной работе и контролю (Пионтковская Г.Б.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации МО «Муйский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по экономическому развитию Ткаченко Е.К.

