РЕШЕНИЕ № проектРЕШЕНИЕ № проект  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУЙСКИЙ РАЙОН»  
      В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования  «Муйский район»  Совет депутатов решил:  
1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета депутатов МО «Муйский район» Приложение 1  
2. Утвердить образец Почетной грамоты Совета депутатов МО «Муйский район» Приложение 2  
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Муйский район».  
  
Глава муниципального образования«Муйский район»                                                                                                        А.И. Козлов  
  
Председатель Совета депутатов                                                               М.Р.Горбунова            
  
  
Приложениек решению Совета депутатовМО «Муйский район»«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «МУЙСКИЙ РАЙОН»  
  
1. Почетная грамота Совета депутатов МО «Муйский район» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, развитии местного самоуправления, в развитии отраслей промышленности, строительства, жилищно-коммунальной сферы, спорта, защите правопорядка и общественной безопасности, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной, общественной деятельности и иные заслуги перед муниципальным образованием «Муйский район»2. Совет депутатов утверждает Положение о Почетной грамоте и принимает решение о награждении Почетной грамотой.  
3. Председатель Совета депутатов организует работу по отбору представляемых к награждению и оформлению наградных материалов;  
- вручает Почетную грамоту.  
4. Почетной грамотой награждаются граждане, работающие или проживающие на территории района, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, осуществляющие свою деятельность на территории МО «Муйский район», и иные лица по усмотрению Совета депутатов МО «Муйский район»  
- за трудовые и производственные достижения, вклад в развитие физкультуры, спорта и туризма;  
- за существенный вклад в реализацию муниципальных программ социально-экономического развития МО «Муйский район»;  
- за внесение пожертвований на социальную поддержку малообеспеченных граждан, строительство и реконструкцию больниц, школ, культурных и спортивных центров и других социально важных объектов и памятников культуры МО «Муйский район»;  
- за успехи в организации предпринимательской деятельности;  
- за содействие развитию молодежного парламентаризма;  
- за содействие деятельности правоохранительных органов;  
- за активную жизненную позицию;  
- за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм в работе, заслуги в государственной, муниципальной, хозяйственно-экономической, социально-культурной, научной, общественной деятельности, большой вклад в социально-экономическое развитие Муйского района, активное участие или содействие в проведении крупных мероприятий;  
- в связи с юбилейной датой создания предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, творческого коллектива (10 лет и далее каждые последующие 5 лет), юбилейной датой со дня рождения (для физических лиц, внесших особо значимый вклад в социально-экономическое развитие Муйского  района, - 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);  
- по стажу работы (для физических лиц, плодотворно трудящихся на предприятиях, в учреждениях, организациях  Муйского района, в общественных объединениях и творческих коллективах, - 5 лет и далее каждые последующие 5 лет);  
- в профессиональные праздники.  
  
  
5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя Председателя Совета депутатов МО «Муйский район» трудовыми коллективами либо руководителями предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, творческих коллективов, администрации МО «Муйский район», депутатами Советов депутатов не позднее чем за 30 дней до даты награждения.  
6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно содержать обоснование представления к награждению и предложение о дате и месте его вручения награждаемому.  
К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление утвержденной формы (приложения N 1, N 2).  
  
  
7. Председатель Совета депутатов МО «Муйский район» направляет для рассмотрения ходатайство о награждении Почетной грамотой в постоянную депутатскую  Комиссию Совета депутатов МО «Муйский район» по  социальной политике.  
Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о поддержке или отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой. Проект решения о награждении Почетной грамотой направляется председателю Совета депутатов МО «Муйский район»  
Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета депутатов МО «Муйский район»  
8. В награждении Почетной грамотой может быть отказано в случаях:  
- отсутствия оснований, указанных в пункте 4 настоящего Положения;  
- непредставления документов и нарушения сроков их представления, указанных в пункте 5 настоящего Положения.  
9. Почетная грамота подписывается Председателем Совета депутатов МО «Муйский район», заверяется печатью Совета депутатов МО «Муйский район».  
10. Дата и место вручения Почетной грамоты определяются Председателем Совета депутатов МО «Муйский район» с учетом предложений инициатора награждения.  
Вручение Почетной грамоты производится Председателем Совета депутатов района или по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов района или депутатом Совета депутатов МО «Муйский район».   
11. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через два года с даты предыдущего награждения Почетной грамотой.  
.12. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕК НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «МУЙСКИЙ РАЙОН» (ГРАЖДАН)Приложение 1к Положению о Почетной грамотеСовета депутатов МО «Муйский район»   
1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти, органа местного  
самоуправления, организации)  
3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к  
награждению.  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.  
  
  
  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «МУЙСКИЙ РАЙОН» (ОРГАНИЗАЦИИ)Приложение 2к Положению о Почетной грамотеСовета депутатов МО «Муйский район»  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование трудового коллектива, организации)  
2. Сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Дата образования трудового коллектива, организации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.