|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Буряад Уласай Муяын аймаг- «Муяын аймаг»**  **гэһэн нютагай засагай**  **байгууламжын депутадуудай**  **Зүблэлэй  ээлжээтэ сесси** |  | **Муйский район Республики    Бурятия**  **47 очередная  сессия Совета депутатов**  **муниципального   образования «Муйский район»** |

**РЕШЕНИЕ**

**«26»  апреля 2023 г. №334                                                                             пгт. Таксимо**

**Об утверждении Положения**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский район» и избрания главы муниципального образования «Муйский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.12.2004 N 896-III "Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия", руководствуясь статьей 4 Устава муниципального образования «Муйский район» Республики Бурятия, Совет депутатов муниципального образования «Муйский район» **решил:**

* Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский район» и избрания главы муниципального образования «Муйский район» (прилагается).
* Признать утратившим силу:

- решение Совета депутатов МО «Муйский район» от 24.07.2018 № 901 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский район» и избрания главы муниципального образования «Муйский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Муйская новь».

**Глава муниципального образования**

**«Муйский район»                                                                    А.И. Козлов**

**Председатель Совета депутатов**

**МО «Муйский район»                                                      М.Р. Горбунова**

УТВЕРЖДЕНО

                                                                            решением Совета депутатов

                                                                          МО «Муйский район»

                                                                 от «26» апреля 2023 г. № 334

**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский район» и избрания главы муниципального образования «Муйский район»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский района» (далее - конкурс), порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский район» (далее - конкурсная комиссия), требования, предъявляемые к кандидатам, порядок определения победителей и порядок избрания главы муниципального образования «Муйский район» (далее – Глава муниципального образования).

2. Целью проведения конкурса является отбор и представление Совету депутатов муниципального образования «Муйский район»  (далее – Совет депутатов) для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального образования не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для избрания на должность Главы муниципального образования, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия Главы муниципального образования, полномочия по руководству Администрацией муниципального образования «Муйский район» по решению вопросов местного значения района.

**2. Право на участие в конкурсе**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

**3. Назначение конкурса**

3.1. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается Советом депутатов.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях:

а) истечение срока полномочий Главы муниципального образования;

б) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования;

в) принятие конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, установленным настоящим Положением;

г) непринятие Советом депутатов решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

3.3. Решение о проведении конкурса в случае истечения срока полномочий Главы муниципального образования принимается не позднее чем за 90 календарных дней до окончания срока полномочий Главы муниципального образования.

В случае признания конкурса несостоявшимся конкурс назначается Советом депутатов в течение 14 дней со дня наступления указанных оснований.

3.4. В случае если срок полномочий Совета депутатов и Главы муниципального образования истекает одновременно, решение о проведении конкурса принимается на первом заседании вновь избранного созыва Совета депутатов.

Избрание Главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов нового созыва.

3.5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, избираемого Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев, но не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3.6. В остальных случаях решение о проведении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня появления основания для проведения конкурса.

3.7. Решение Совета депутатов муниципального образования «Муйский район» об объявлении конкурса подлежит опубликованию не менее чем за 20 дней до дня его проведения.

В решении об объявлении конкурса указываются:

а) сведения о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса;

        б) сведения о месте, дате, и времени начала и окончания приема документов;

        в) перечень документов, подлежащих предоставлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;

г) сведения о лице(ах) уполномоченного(ых) осуществлять прием документов;

д) контактное лицо, адреса и телефоны, для получения дополнительной информации о конкурсе.

3.8. Одновременно с объявлением о проведении конкурса публикуется настоящее Положение.

3.9. Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

**4. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

4.1. Организация и проведение конкурса осуществляется конкурсной комиссией, формируемой решением Совета депутатов МО «Муйский район» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

4.2. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов МО «Муйский район» о ее формировании и заканчивается в день принятия решения Совета депутатов МО «Муйский район» об избрании Главы муниципального образования.

4.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 12 человек.

4.4. При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Муйский район» (далее - Совет депутатов района), одна четвертая – Советом депутатов муниципального образования городского поселения «Поселок Таксимо» (далее – Совет депутатов поселения), а половина – Главой Республики Бурятия.

4.5. Решение Совета депутатов района о проведении конкурса направляется в течение 2 рабочих дней со дня его принятия Главе Республики Бурятия с ходатайством о назначении второй половины членов конкурсной комиссии, а также направляется в Совет депутатов поселения с ходатайством о назначении одной четвертой части членов конкурсной комиссии.

Решение Совета депутатов поселения о назначении одной четвертой членов конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов района в течение 5 рабочих дней с момента получения решения Совета депутатов района о проведении конкурса.

Предложения по кандидатурам членов комиссии, назначаемых Советом депутатов района и Советом депутатов поселения вносятся депутатами в каждом Совете отдельно.

При назначении кандидатов конкурсной комиссии от Совета депутатов района в состав конкурсной комиссии не могут быть выдвинуты кандидаты, являющиеся депутатами Совета депутатов района.

По каждой внесенной кандидатуре Совет депутатов района и Совет депутатов поселения проводит открытое голосование большинством голосов от установленной Уставом района и Уставом поселения численности депутатов каждого из Советов. Голосование проходит по каждой внесённой кандидатуре отдельно.

После определения кандидатов в члены конкурсной комиссии, выносится на голосование проект решения о назначении членов комиссии.

Решение Совета депутатов района  о формировании конкурсной комиссии должно быть принято в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов правового акта Главы Республики Бурятия о назначении второй половины членов конкурсной комиссии и решения Совета депутатов поселения о назначении одной четвертой членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

        а) рассматривает полноту, достоверность и соответствие документов, представленных для участия в конкурсе;

        б) осуществляет подготовку и проведение конкурсных испытаний (собеседование), предусмотренных настоящим Положением.

в) определяет результаты конкурса;

г) представляет по результатам конкурса в Совет депутатов не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения об избрании Главы муниципального образования.

д) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые проводятся гласно и носят открытый характер.

Заседания конкурсной комиссии могут проводиться с использованием системы видеоконференцсвязи.

5.2. Совет депутатов извещает о месте и времени проведения первого заседания членов комиссии.

5.3. Первое заседание конкурсной комиссии должно быть проведено в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Совета депутатов о ее формировании.

       Члены комиссии принимают личное участие в заседании комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

        Первое заседание комиссии открывает и ведет до избрания Председателя комиссии член комиссии, стоящий первым по алфавиту в списке членов комиссии.

5.4. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного пунктом 4.3 настоящего Положения состава комиссии на ее первом заседании.

Решения по иным вопросам деятельности комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, если иное не установлено настоящим Положением.

        5.5.  Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами; объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

5.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступившие в комиссию материалы, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате времени и месте заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

5.8. Заседание комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии *присутствия* на заседании не менее *половины* ее *членов,* предусмотренных решением Совета депутатов о формировании конкурсной комиссии.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

5.10. Все решения, принимаемые конкурсной комиссией, проводятся путём открытого голосования, если иное не установлено настоящим Положением.

5.11. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

5.12. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.13. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.14. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение документации комиссии, возлагается на администрацию муниципального образования «Муйский район».

**6. Статус членов комиссии**

6.1. Членами комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) судьи, прокуроры;

        г) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

       д) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

       е) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет.

Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно- распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

6.2. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

6.3. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

 6.4. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии в течении 10 дней со дня его выбытия.

 6.5. Члены комиссии имеют право:

 а) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

 б) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

 в) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

 г) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

 д) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

6.6. Члены конкурсной комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы конкурсной комиссии.

**7. Порядок участия в конкурсе**

7.1. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатур.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), в указанные в объявлении сроки представляет в конкурсную комиссию лично заявление (приложение 1), к которому прилагаются:

а) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме 4 приложения к Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

в) согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

г) собственноручно заполненная и подписанная анкета (приложение 3);

д) две цветных фотографии 4x6;

е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке и по форме, установленными федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

ж) при указании в анкете сведений о наличии образования, квалификации и стажа работы - копии документов, подтверждающих указанные сведения;

з) документ ([заключение](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232239A50FB786000A3B84C2B4E82424833CF83982DCACD8C1yE0FN) медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

и) программа предстоящей деятельности кандидата на должность Главы муниципального образования на бумажном и электронном носителях (по желанию);

к) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (представляется кандидатом в свободной форме).

7.2. Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов.

7.3. В случае если по окончании срока представления документов не поступили документы ни от одного из кандидатов, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся.

 В случае если конкурсной комиссией был допущен к участию в конкурсе и зарегистрирован в качестве кандидата только один претендент либо не было допущено ни одного претендента, конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

7.4. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется отделом по организационной работе и контролю администрации муниципального образования «Муйский район».

Документы, представленные кандидатом, регистрируется в журнале входящей корреспонденции (для конкурса) в день поступления.

Претенденту на участие в конкурсе в день поступления документов выдается расписка о приеме документов с описью принятых документов (приложение 4).

Отдел по организационной работе и контролю администрации МО «Муйский район» передаёт документы кандидатов секретарю конкурсной комиссии в течении 2 рабочих дней со дня окончания приёма документов.

7.5. Претендент в течение установленного срока приема документов имеет право дополнить представленные ранее в конкурсную комиссию документы в соответствии с пунктом 7.1.

7.6. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня приема документов секретарём комиссии, указанных в п. 7.1 проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным [пунктами 2.1](https://www.admmsk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=8381:reshenie-26-aprelya-2023-g-334-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-poryadke-provedeniya-konkursa-po-otboru-kandidatur-na-dolzhnost-glavy-munitsipalnogo-obrazovaniya-mujskij-rajon-i-izbraniya-glavy-munitsipalnogo-obrazovaniya-mujskij-rajon&catid=762&Itemid=670&lang=en#P50), 7.1 настоящего Положения.

7.7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

7.8. По результатам проверки комиссия выносит решение по каждому кандидату. Решение конкурсной комиссии о регистрации в качестве кандидата либо об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется в виде выписки из протокола и направляется конкурсной комиссией претендентам на участие в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного протокола конкурсной комиссии.

7.9. Документы, указанные в пункте 7.1 настоящей статьи, направляются председателем конкурсной комиссии для проведения предусмотренных законом проверочных мероприятий в отношении зарегистрированных кандидатов с целью оформления допуска к государственной тайне.

7.10. Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

- несвоевременное представление заявления и документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

- представление заявления и документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, не в полном объеме.

7.11. В случае если кандидат входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия как члена комиссии прекращаются решением конкурсной комиссии.

7.12. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после проведения заседания, на котором принималось решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования:

- размещает поступившие в конкурсную комиссию данные из анкеты претендентов, программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального образования (при наличии) на сайте администрации МО «Муйский район» в сети Интернет для всеобщего сведения, а также опубликовывает данные сведения в ближайшем выпуске газеты «Муйская новь».

7.13. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, и информации, полученной в ходе собеседования.

7.14. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок проведения конкурса**

8.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.

8.2. Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

8.3. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.

8.4. Конкурс проводится с приглашением кандидатов индивидуально в алфавитном порядке.

Собеседование включает в себя ответы на вопросы членов конкурсной комиссии и при наличии программы предстоящей деятельности кандидата на должность Главы муниципального образования в форме презентаций.  Презентация не может быть более 20 минут.

8.5. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса являются профессиональные знания и навыки, которые в соответствии с пунктом 8.6 настоящего Положения являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

8.6. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения полномочий Главы муниципального образования и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

- знания, умения, навыки по вопросам государственного и муниципального управления.

- знание федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия, регулирующего сферу местного самоуправления, знание нормативных актов МО «Муйский район».

- знание о направлениях деятельности МО «Муйский район», о проблемах развития МО «Муйский район», предложения по решению проблем муниципального района;

- знание о специфике исполнения обязанностей на должности Главы муниципального образования;

- культура речи, опыт публичных выступлений и т.п.;

- личностные, деловые качества кандидата;

- наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя  структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

8.7. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведутся протокол заседания и аудиозапись.

**9. Определение результатов конкурса**

9.1. Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии после проведения собеседования, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.

9.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

9.3. Определение результатов конкурса осуществляется путем голосования по кандидатурам при заполнении бюллетеней по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение № 5). Для подсчета результатов голосования создается счетная комиссия из членов конкурсной комиссии в составе трех человек.

9.4. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, нескольких или всех кандидатов и «против» одного, нескольких или всех кандидатов. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» кандидата не допускается.

9.5. Конкурсная комиссия принимает решение о представлении в Совет депутатов тех кандидатов, которые набрали 50% и более голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения.

         9.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

9.7. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

        9.8. Протокол итогового заседания должен содержать:

а) дату и номер протокола;

б) повестку заседания;

в) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

г) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;

д) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;

е) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;

ж) число кандидатов, допущенных к конкурсу;

з) результат голосования по кандидатам;

и) решение о представлении кандидата (кандидатов) в муниципальный Совет для назначения на должность главы муниципального образования;

к) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;

л) дату и время подписания протокола.

9.9. Конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

а) если на день проведения конкурса осталось менее двух кандидатов;

б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет депутатов двух кандидатов;

в) в случае подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе всеми кандидатами либо если после подачи таких заявлений осталось менее двух кандидатов.

        9.10. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

        9.11. Сообщение о результатах конкурса направляется в письменной форме кандидатам, принявшим участие в заседании конкурсной комиссии, в течение двух рабочих дней со дня его принятия конкурсной комиссии. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте администрации муниципального образования «Муйский район».

 9.12. Документы претендентов на конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Муйский район», не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе по организационной работе и контролю администрации муниципального образования «Муйский район», после чего подлежат уничтожению.

**10. Порядок избрания главы муниципального образования**

10.1. Совет депутатов на сессии Совета депутатов принимает решение об избрании Главы муниципального образования из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

10.2. Совет депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос об избирании Главы муниципального образования, одним из следующих способов:

- телефонной, факсимильной связью,

- электронной почтой,

- почтовым отправлением.

10.3. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

10.4. Каждый кандидат выступает с кратким докладом по вопросу видения работы Главы муниципального образования, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы.

По желанию кандидат может представить программу предстоящей деятельности кандидата на должность Главы муниципального образования в форме презентации.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке относительно первой буквы фамилии кандидата.

Продолжительность выступления – не более 20 минут.

10.5. После выступления кандидата депутатами Совета депутатов могут быть заданы вопросы кандидату по всем вопросам выступления.

10.6. После заслушивания всех кандидатов, в их отсутствие проводится обсуждение и тайное голосование, согласно статье 23 Регламента Совета депутатов МО «Муйский район».

10.7. Решение об избрании Главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленной Уставом МО «Муйский район» Республики Бурятия численности депутатов.

При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру.

       10.8.  В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

В случае если конкурсной комиссией было представлено два кандидата и по итогам первичного голосования не было принято решение и при повторном голосовании не было принято решение, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

10.9. Решение Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования направляется избранному кандидату в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения.

Лицо, избранное Главой муниципального образования, в течение двух недель с момента получения решения обязано представить в Совет депутатов документы, подтверждающие освобождение его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования.

10.10. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Решение Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования подлежит опубликованию в газете «Муйская новь» и размещению на официальном сайте администрации МО «Муйский район».

Приложение 1

к Положению

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

«Муйский район»

и избрания главы муниципального образования

«Муйский район»

В   конкурсную комиссию по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования «Муйский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, домашний адрес, мобильный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муйский район».

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Прилагаю документы согласно описи.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (подпись)                           (ФИО)

Приложение № 2

к Положению

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

«Муйский район»

и избрания главы муниципального образования

«Муйский район»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование основного документа, удостоверяющего личность,

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муйский район», Совету депутатов муниципального образования «Муйский район» на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муйский район».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                (подпись)                             (ФИО)

Приложение 3

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

«Муйский район»

и избрания Главы муниципального образования

«Муйский район»

**АНКЕТА**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(год рождения, семейное положение, дети)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование организации, занимаемая должность на момент подачи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*документов в конкурсную комиссию или по последнему месту работы)*

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(общий трудовой стаж)*

в том числе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(на государственных должностях Российской Федерации, субъекта*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Российской Федерации, выборных муниципальных должностях)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(государственной или муниципальной службы)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(руководителем организации)*

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(образование, дата окончания и наименование учебного заведения,*

*специальность)*

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наличие ученой степени, ученого звания, знание иностранных языков)*

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сведения о повышении квалификации, переподготовке (дата окончания и*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*наименование учебного заведения)*

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*основные проблемы, в решении которых принимал участие,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*характер такого участия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                              (подпись)                             (ФИО)

Приложение № 4

к Положению о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

«Муйский район»

и избрания главы муниципального образования

«Муйский район»

РАСПИСКА

о приеме документов

Настоящим удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представил(а)  в  конкурсную  комиссию  по  проведению  конкурса  по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Муйский район» следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Подлинник/копия, способ заверения | Количество экземпляров | Количество листов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Документы поданы  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись представившего документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (подпись)                          (ФИО)

Документы приняты « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись принявшего документы   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)                            (ФИО)

Приложение № 5

к Положению

проведения конкурса по отбору кандидатур

на должность Главы муниципального образования

«Муйский район»

и избрания главы муниципального образования

«Муйский район»

Конкурсная комиссия

по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

«Муйский район»

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по кандидатам на должность

Главы муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО кандидата | "За"/"Против" |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(столбец 2 заполняется ручкой прописными буквами: "за" или "против")

Член конкурсной комиссии        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                                                         (подпись)                  (расшифровка)