ПРОЕКТ

Приложение №3

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие материально-технической базы для организации заготовки, переработки, хранения и сбыта сельскохозяйственной продукции (далее - грант).

Предоставление грантов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Республике Бурятия» (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 № 102.

1. Используемые в настоящих Порядке понятия означают следующее:

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты его регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

"развитие материально-технической базы" - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции;

"грант на развитие материально-технической базы" - средства, перечисляемые из бюджета Республики Бурятия и (или) местного бюджета сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Республики Бурятия сельскохозяйственной потребительской кооперации.

3. Уполномоченным органом по реализации порядка предоставления грантовой поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Бурятия для развития материально-технической базы, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее Министерство).

4. Максимальный размер гранта на один кооператив на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива - в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При этом часть затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств Республики Бурятия. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев с даты его получения.

5. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

5.1. отсутствие введенных в отношении кооператива, потребительского общества процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. наличие документа о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке кооператива, потребительского общества на учет в налоговом органе на территории Республики Бурятия, срок деятельности которого на дату подачи заявки на конкурс должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

5.3. сельскохозяйственный потребительский кооператив, потребительское общество должно быть зарегистрировано на территории Республики Бурятия;

5.4. кооператив предусматривает приобретение не менее 50% общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

5.5. кооператив обязуется осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения Гранта;

5.6. возможность повторного участия кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по истечению не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного Гранта;

5.7. кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

5.8. кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

5.9. кооператив имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта СПоК, собственных и заемных средств);

5.10. план график реализации проекта;

5.11. осуществление кооперативом, потребительским обществом производственной деятельности на территории Республики Бурятия;

5.12. заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.13. отсутствие у кооператива, потребительского общества просроченной задолженности по заработной плате;

5.14. подтверждение выполнения участником конкурсного отбора требований по обеспечению финансирования не менее 20% процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

5.15. кооператив планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей Гранта СПоК в году получения Гранта СПоК, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив;

5.16. кооператив обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения Гранта СПоК;

5.17. обязательства о неотчуждении в течение пяти лет приобретаемых основных средств;

5.18. включение в неделимый фонд кооператива имущества, затраты по приобретению которого представлены на получение гранта, либо имущества, приобретаемого с учетом средств гранта.

6. Предоставление грантов осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на соответствующие цели. Конкурсный отбор проводится с соблюдением принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы.

Отбор заявителей проводится Конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждены распоряжением Правительства Республики Бурятия от28.08.2015 №529-р.

Информация о датах начала и окончания приема заявок на предоставление грантов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее, чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок.

Срок приема заявок должен составлять не менее 20 календарных дней с даты начала приема заявок.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и

принятия решения об их предоставлении

2.1. Для получения гранта кооператив, потребительское общество (далее - участник конкурсного отбора) представляют в Министерство следующие документы (далее - заявка):

2.1.1.[Заявление](#Par172), оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Копию документа о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Бурятия.

2.1.3. Копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов.

2.1.4. Копию документа, подтверждающую полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора.

2.1.5. Согласие членов и руководства участника конкурсного отбора на обработку и передачу их персональных данных.

2.1.6. Копию решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана кооператива (потребительского общества) и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта.

2.1.7. Копию бизнес-плана участника конкурсного отбора.

2.1.8.[План расходов](#Par242), предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - план расходов).

План расходов представляет собой часть расходов бизнес-плана участника конкурсного отбора, которые софинансируются за счет гранта.

Каждая статья плана расходов, предусматривающая софинансирование за счет средств гранта, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных средств участника конкурсного отбора (в том числе заемных).

2.1.9. Копию (копии) решения (решений) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта.

2.1.10. Справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки.

2.1.11. Справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки.

2.1.12 Положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2.1.13. Справку по состоянию на дату подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных работников - справка об их отсутствии), заверенную участником конкурсного отбора.

2.1.14. Выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств, подтверждающую выполнение участником конкурсного отбора требования по обеспечению финансирования не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в том числе за счет собственных средств указанных в плане расходов.

В случае если будут привлекаться заемные средства:

- информация российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации бизнес-плана развития кооператива (потребительского общества) в размере не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом);

- выписка из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией.

2.1.15. Договоры, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора.

2.1.16. Для участника конкурсного отбора - сельскохозяйственного потребительского кооператива - список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.1.17. Годовой отчет о финансовой деятельности потребительского общества, подтверждающий соответствие потребительского общества (кроме потребительских кооперативов) требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

2.1.18. Документ подтверждающий статус сельхозтоваропроизводителя, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (для ЛПХ выписка из похозяйственной книги, для КФХ и юридических лиц свидетельство о государственной регистрации).

2.1.19. Договор финансовой аренды (лизинга) (при наличии), заверенный лизинговой компанией и председателем Кооператива.

2.1.20. Акт приемки-передачи предмета лизинга (при наличии), заверенную лизинговой компанией и председателем Кооператива.

2.1.21. В случае использования гранта на цели, указанные в абзаце четыре пункта два настоящего Порядка:

- проектно-сметную документацию на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

- правоустанавливающие документы на земельный участок.

2.2. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.2.1. Копии документов, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок).

2.2.2. Копию кредитной истории членов участника конкурсного отбора на год подачи документов, полученную в установленном порядке.

2.2.3. Информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.3. Бизнес-план кооператива (потребительского общества), копия которого представляется в соответствии с [подпунктом 2.1.7 пункта 2](#Par58) настоящего раздела, разрабатывается на срок не менее 5 лет и должен предусматривать:

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

создание дополнительных рабочих мест, увеличение количества членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, обслуживаемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 4 процента в год;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 50 процентов.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.](#Par51)1 и [2.](#Par73)2 настоящего раздела, представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Первым листом в комплекте документов подшивается опись всех представляемых документов с указанием номеров страниц.

Комплект документов и опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у участника конкурсного отбора.

Копии документов, указанных в [пунктах 2.](#Par51)1 и [2.](#Par73)2 настоящего раздела, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица участника конкурсного отбора (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью (при ее наличии).

Документы на участие в мероприятиях подаются в Министерство в закрытом конверте.

При приемке документов Министерство не осуществляет проверку их полноты. Данный вопрос рассматривается на заседаниях конкурсной комиссии.

2.5. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает информацию об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи) по состоянию на месяц подачи документов.

Участник конкурсного отбора вправе представить в Министерство информацию, указанную в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных участником конкурсного отбора по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.6. Участники конкурсного отбора несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Министерство регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты поступления в электронном журнале регистрации заявок. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

2.8. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурса. Для отзыва руководитель кооператива, потребительского общества подает соответствующее заявление.

2.9. Конкурсный отбор на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор) проводится поэтапно в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.9.1. На первом этапе конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней:

осуществляет рассмотрение заявок на соответствие участника конкурсного отбора требованиям [пункта 5 раздела 1](#Par28) настоящего Порядка;

по результатам оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявок заявителей, не соответствующих условиям конкурсного отбора, и формирует список заявок, которые не отклонены, для дальнейшего отбора;

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней.

Не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Министерство информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в письменном виде.

2.9.2 На втором этапе проводится очное собеседование с заявителями.

Основным критерием отбора на очном собеседовании является степень владения знаниями и умениями по управлению сельскохозяйственным потребительским кооперативом, информацией по представленным документам и бизнес-плану. Каждый член Комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы и с учетом очного собеседования, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную [ведомость](#P6958) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Секретарем Комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом Комиссии.

На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная [ведомость](#P7008) по представленным на отбор документам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выводится итоговый средний балл по каждому заявителю до тысячной доли.

По результатам оценки документов и собеседования Комиссией принимается решение:

по заявителям, набравшим наибольшее количество баллов (от 3 и более), о предоставлении государственной поддержки в сумме, указанной в заявке, согласно утвержденному плану расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на модернизацию материально-технической базы кооператива (далее - план расходов). Количество победителей определяется исходя из объемов финансирования республиканского бюджета, выделенных на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году;

по заявителю, набравшему в итоге менее 3 баллов, об отказе в предоставлении государственной поддержки.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, победители конкурса определяются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии Министерство информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора в письменной форме и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://mch03.ru/> и направляет Перечень получателей гранта в Министерство финансов Республики Бурятия.

2.10. Организационно-документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство.

3. Порядок перечисления грантов

3.1. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссией Министерство подписывает соглашения с победителями Конкурса о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

3.2. Соглашение заключается по форме, устанавливаемой Министерством.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- согласие получателя на проведение Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

- запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами;

- согласие получателей гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязательство получателя о возврате в республиканский бюджет остатков гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта;

- последствия недостижения получателем гранта установленного значения показателя результативности предоставления субсидии;

- обязательство предоставления периодической бухгалтерской отчетности о финансово – экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, по формам утверждаемым Минсельхозом России и в сроки, определяемые Министерством;

- грант должен быть израсходован на цели, указанные в плане расходов в течении 24 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, возможно использовать в следующем финансовом году, но не позднее 24 месяцев со дня поступления на счет заявителя.

3.3.Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства по заявлению с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных поручений, выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта, согласно плана расходов.

В течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявления от получателя Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов, уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 3 рабочих дней с момента предоставления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

3.4. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит рассмотрению конкурсной комиссией в течение 30 рабочих дней с даты представления следующих документов:

заявление о внесении изменений в план расходов;

копия бизнес-плана кооператива (потребительского общества) в соответствии с [подпунктом 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2](#Par58) настоящего Порядка, содержащая корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

копия решения общего собрания членов получателя гранта о внесении изменений в бизнес-план кооператива (потребительского общества) и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в бизнес-план кооператива (потребительского общества));

план расходов, составленный в соответствии с [подпунктом 2.1.8 пункта 2.1 раздела 2](#Par59) настоящего Порядка, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Изменения плана расходов не должны менять отраслевое направление деятельности получателя гранта, изменение суммы гранта, уменьшение значений показателей эффективности, установленных Соглашением.

3.5. Заседание конкурсной комиссии организует секретарь конкурсной комиссии:

письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии;

представляет в конкурсную комиссию документы согласно пункту 2.1 настоящего раздела;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает заключение с получателем гранта Соглашение.

3.6. Получатель гранта в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания Соглашения извещает главного распорядителя о реквизитах лицевого счета, открытого им для софинансирования своих затрат в территориальном органе Управления федерального казначейства, и (или) расчетного счета, открытого в кредитной организации по средствам республиканского бюджета не софинансируемых из федерального бюджета.

Сумма гранта в срок не позднее 15 рабочих дней со дня извещения перечисляется на лицевые счета получателей.

 Расходы по обслуживанию счетов осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

3.7. Получатель гранта предоставляет отчет о целевом использовании средств гранта, по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Планом расходов по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет сельскохозяйственному потребительскому кооперативу требование о возврате средств гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом соответствующего требования.

3.8. В случае если получателем не достигнуты значения показателей результативности за отчетный год (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения сельскохозяйственным потребительским кооперативом соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение показателя «Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, получивших средства государственной поддержки для развития материально-технической базы, единиц», рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vгранта – ((Vгранта / 3) x Н)) x К, где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

Vгранта / 3 - расчетный размер гранта на одно рабочее место, рублей;

Н - фактически созданное количество рабочих мест, ед.;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 3 процента от суммы гранта, на которую не создано рабочее место, %.

Объем средств, подлежащих возврату (V возврата) за недостижение показателя «Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими средства государственной поддержки, процентов», рассчитывается по формуле:

V возврата = Vгранта x К x j, где:

V гранта - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

К - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

3.9. Получатели грантов ежеквартально, до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о расходовании гранта по форме, установленной Министерством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления гранта

на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

Форма

 В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение гранта

Полное наименование кооператива, потребительского общества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сокращенное наименование организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой кооператив,

потребительское общество состоит на налоговом учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения о государственной регистрации на основании свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых

специализируется организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Размер собственных средств, предусмотренных на финансирование проекта

(софинансирование проекта, в рублях):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Запрашиваемый размер гранта (в рублях):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели, на которые будет направлена сумма гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок окупаемости проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в заявке на

участие в конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с

ними.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать при ее наличии) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления гранта

на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

**ПЛАН РАСХОДОВ**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретений (расходов) | Объемы расходов по источникам финансирования: | Срок исполнения, мес. |
| общая стоимость приобретения | собственные средства (не менее 20% [<\*>](#Par288)) | доля собственных средств в общей стоимости, % | сумма гранта | доля гранта, % |
| Собственные средства (не менее % | Заемные средства % |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Средства, предоставляемые в форме гранта, должны быть израсходованы на цели, указанные в плане расходов, в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет. Размер собственных средств должен составлять не менее 20% от стоимости каждого наименования приобретения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления гранта

на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ОТ 0 ДО 5 БАЛЛОВ, ДО ТЫСЯЧНОЙ ДОЛИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1. | Квалификация заявителя - полученное образование, как основное так и дополнительное, практический опыт работы в отрасли сельского хозяйства и (или) пищевой перерабатывающей промышленности | 1 - 5 |
| 2. | Современное имущественное положение заявителя - существующая материально-техническая база, на основе которой предполагается осуществить проект, наличие в собственности и в пользовании земельных участков, производственных объектов, технических средств, инвентаря, оборудования | 1 - 5 |
| 3. | Современное финансовое положение заявителя - наличие свободных денежных средств, доля собственного участия в реализации предлагаемого проекта, наличие непогашенных кредитных обязательств, кредитная история заявителя | 1 - 5 |
| 4. | Современные каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на производимую в настоящий момент продукцию, потребители продукции | 1 - 5 |
| 5. | Планируемые каналы реализации производимой продукции - виды, объемы, реализационные цены на планируемую к производству продукцию, предполагаемые потребители продукции, обоснованность маркетинговой стратегии, наличие предварительных договоренностей и соглашений на реализацию продукции | 1 - 5 |
| 6. | Обоснованность выбора направления деятельности по бизнес-плану - обоснование целесообразности развития хозяйственной деятельности. Для проектов, предусматривающих новое строительство производственных объектов, - наличие земельного участка с соответствующим видом разрешенного использования, наличие проектно-сметной документации, наличие разрешения на строительство, соответствие проекта санитарно-эпидемиологическим и другим нормам, существующие условия подключения к инженерным сетям и коммуникациям. Для проектов, предусматривающих производство продуктов глубокой переработки сельскохозяйственного сырья, о качестве продукции, ее сертификации | 1 - 5 |
| 7. | Каналы приобретения материально-технических ресурсов для реализации проекта - предполагаемые поставщики специализированной техники и оборудования и т.д. | 1 - 5 |
| 8. | Обоснованность выбора марок специализированной техники и оборудования - обоснование технологической, экономической, экологической и пр. эффективности предлагаемой технологии производства продукции | 1 - 5 |
| 9. | Оценка заявителем существующих рисков реализации предлагаемого проекта - перечисление наиболее существенных обстоятельств, способных помешать успешной реализации проекта, система мероприятий по предотвращению и ликвидации рисков | 1 - 5 |
| 10. | Социальная эффективность проекта - количество создаваемых рабочих мест, уровень заработной платы, польза от реализации проекта окружающему сельскому населению | 1 - 5 |
|  | Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли) | 1 - 5 |

Приложение № 4

к Порядку предоставления гранта

на развитие сельскохозяйственной

потребительской кооперации

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование кооператива | Среднее значение оценок (до тысячной доли) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ... |  |  |

Секретарь Комиссии